



División de Educación Superior  
Departamento de Financiamiento Institucional

## **Informe Institucional de Avance Convenio de Desempeño**

*Universidad de Tarapacá*

**INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ MEDIANTE LA HABILITACIÓN DE UN CENTRO DE RECURSOS ELECTRÓNICOS Y UN PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ORIENTADO AL MEJORAMIENTO DE ÍNDICES DE IMPACTO EN LA DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN EN ALIANZA CON AGENTES RELEVANTES DEL MEDIO LOCAL Y REGIONAL**

*Diseño e implementación de modelos innovadores de vinculación con el medio, con fines de mejoramiento productivo o social de las comunidades circundantes.*

**UTA1403**

Período de Evaluación: desde **09/01/2015** fecha de inicio legal, al **30/06/2015**.

Fecha de Presentación del Informe: **15/01/2016**

## INDICE

<b>1</b>	<b>Estado de Avance Convenio de Desempeño .....</b>	<b>3</b>
1.1	Avance por Objetivos del Convenio de Desempeño .....	3
1.2	Avance de Indicadores del Convenio de Desempeño .....	20
1.3	Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales) .....	24
1.4	Análisis de la Ejecución Financiera .....	25
<b>2</b>	<b>Aspectos Relevantes sobre Implementación del Convenio de Desempeño .....</b>	<b>26</b>
2.1	Logros Tempranos y No Previstos .....	26
2.2	Logros Previstos .....	26
2.3	Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio .....	26
2.4	Dificultades para el avance (externas e internas) .....	26
2.5	Desafíos .....	27
<b>3</b>	<b>Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual) .....</b>	<b>28</b>
3.1	Percepción de Autoridades Universitarias .....	28
3.2	Percepción de Académicos .....	29
3.3	Percepción de Estudiantes .....	29
3.4	Percepción de Funcionarios .....	30
3.5	Percepción de Actores Externos .....	31
3.6	Otros Comentarios .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>4</b>	<b>Anexos Obligatorios .....</b>	<b>33</b>
4.1	Planilla Excel Indicadores Banco Mundial .....	¡Error! Marcador no definido.
4.2	Planilla Excel Formato de Inventarios CD .....	33
<b>5</b>	<b>Anexos Complementarios de la Institución (Opcional) .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

# 1 Estado de Avance Convenio de Desempeño

## 1.1 Avance por Objetivos del Convenio de Desempeño

**Objetivo General del Convenio de Desempeño:** Fortalecer e innovar en el uso e impacto de un centro de recursos con colecciones electrónicas de la Universidad de Tarapacá en alianza con agentes relevantes del medio local y regional alineado a la obtención de mejores indicadores estratégicos institucionales y respuesta a requerimientos del medio regional.

**Objetivo Específico 1:** Mejorar el conocimiento y uso de las colecciones electrónicas de la UTA.

Hitos – Objetivo Específico 1						
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM	Evidencias
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)				
<b>Hito 1.</b> Realizar visitas, estadías e intercambios de experiencias con universidades y centros que poseen experiencias de alfabetización informacional.						
Realizar contactos en universidades que poseen programas ALFIN exitosos (Universidad de Chile, Universidad Católica y Universidad de Playa Ancha)	Mes 1	Mes 1	Marzo 2015	SI	3 estadías realizadas en universidades con ALFIN.  1 visitas de programas ALFIN nacionales a la UTA.	<b>5 Estadías Nacionales</b>  <b>4 Contratos de Estadía Corta Nacional:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>RES.EXENTA VRA N° 249/2015 Rodolfo Morales Jeldes</li> <li>RES.EXENTA VRA N° 250/2015 Carlos Cortes Gómez</li> </ul>
Realizar estadías anuales cortas (3 anuales de una semana) en universidades que poseen ALFIN	Mes 1	Mes 1	Mayo 2015	SI		
Recibir 1 visita anuales de representantes de programas ALFIN de universidades y centros que evalúen el programa ALFIN UTA.	Mes 11	Mes 11	Octubre 2015	SI		

**Hitos – Objetivo Específico 1**

Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM	Evidencias
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)				
						<ul style="list-style-type: none"> <li>RES. EXENTA VRA N° 324/2015 Verónica Choque Sarco.</li> <li>RES. EXENTA VRA N° 493/2015 Yerko Cubillos.</li> <li>RES. EXENTA VRA N° 0770/2015 Paulina Pichihuecehe.</li> </ul>
<b>Hito 2. Disponer de programas de alfabetización e instrucción.</b>						
Diseño de programa dirigido a carreras de pregrado (incluye tutores CIDD) y programas de postgrado	Mes 1	Mes 1	Marzo 2015	Si	Programa definido (documento) Oficios a Unidades Académicas con programas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa diseñado por estamento.</li> </ul>
Diseño de programa dirigido a académicos e investigadores.	Mes 1	Mes 1	Marzo 2015	Si		
<b>Hito 3. Cronograma de implementación de programa de alfabetización e instrucción.</b>						
Definición de fechas de aplicación de alfabetización programas grupales (estudiantes de pre y postgrado y académicos)	Mes 1	Mes 1	Marzo 2015	Si	Calendario de fechas aplicación de alfabetización programas grupales (estudiantes de pre y postgrado y académicos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendario diseñado y en aplicación</li> </ul>
Definición de fechas de aplicación de alfabetización e instrucción individual para cada académico (300 atenciones)	Mes 1	Mes 1	Marzo 2015	Si		
<b>Hito 4. Programa de vinculación de contenidos electrónicos a programas académicos aplicados.</b>						
Aplicación de programa de alfabetización e instrucción (estudiantes de pre y postgrado y tutores CIDD). Año 1	Mes 2	Mes 4	Marzo-Agosto	Si	Aplicación de programa a 32 carreras de sede Arica, 14 sede Iquique, 16 programas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de programa a 37/37 carreras de sede Arica.</li> </ul>

**Hitos – Objetivo Específico 1**

Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM	Evidencias
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)				
Aplicación de programa de alfabetización e instrucción individual para cada académico (Año 1)	Mes 2	Mes 12	Marzo-Diciembre	Si	de postgrado, 1 postítulo y 12 programas especiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>0/14 sede Iquique.</li> <li>12/16 programas de postgrado.</li> </ul>
Contratación ayudante para procesos de socialización en carreras de programas de alfabetización y vínculo entre bases de datos-bibliografías básicas de asignaturas.	Mes 2	Mes 24	Junio	Si	Aplicación programa individual a 327 académicos.  Contratación ayudante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1/2 postítulos</li> <li>2/12 programas especiales</li> <li>Aplicación programa individual a 200/327 académicos.</li> <li>Contratación ayudante.</li> <li>Registros de asistencia.</li> </ul>
<b>Hito 5. Informe con porcentaje de impacto de aplicación de programas.</b>						
Medición de impacto carreras de pregrado y programas de postgrado a través de porcentaje de uso de recursos y aplicación de EZ PROXY	Mes 12	Mes 24	Diciembre	Si	Porcentaje de uso base de datos (consulta y descargas full text, caracterización usuarios, carreras y programas EZ Proxy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe EZ Proxy por descargas, perfiles, carreras y programas.</li> </ul>
Medición de impacto académicos a través de porcentaje de uso de recursos y aplicación de EZ PROXY	Mes 12	Mes 24	Diciembre	Si		
Medición de impacto investigadores CD FIP a través de porcentaje de uso de recursos y aplicación de EZ PROXY	Mes 12	Mes 24	Diciembre	Si		
<b>Hito 6. Índice de satisfacción por usuarios internos UTA.</b>						
Diseño de encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (inicio de 2015y 2016).	Mes 1	Mes 1	Enero	Si	Medición de satisfacción e impacto de recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta diseñada.</li> <li>Encuesta aplicada.</li> </ul>

**Hitos – Objetivo Específico 1**

Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 <i>Señalar: SI, NO o N/A</i>	Medios de Verificación definidos en PM	Evidencias
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)				
Aplicación encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (inicio de 2015 y 2016.	Mes 3	Mes 4	Marzo	Si	electrónicos en los diferentes estamentos académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 82% de satisfacción estamento estudiantil y 87% de satisfacción estamento académico.</li> <li>• 63% de valoración en el impacto en estamento estudiantil y 81% en estamento académico.</li> </ul>
Resultados encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (fines de 2015 y 2016.	Mes 11	Mes 12	Diciembre	Si		

**Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 1:**

El PM CD 1403 al estar alojado en una Dirección (Biblioteca) dependiente de la Vicerrectoría Académica, subsume en su diseño el Modelo Educativo Institucional y el Sistema de Dirección Estratégica (2011-2016) elaborado por la UTA para enfrentar una acreditación institucional con miras al año 2017.

Bajo este contexto, los objetivos, hitos, actividades desplegados en el PM atienden requerimientos planificados que no solamente cubren aspectos relativos a Biblioteca, sino que son transversales a otras dimensiones del quehacer institucional (p. ej. Vinculación con el medio, responsabilidad sobre custodia de patrimonio histórico entre otros).

Respecto al objetivo N° 1 la instalación del PM definió el fortalecimiento de uno de dos programas existentes en ella. El Programa de Alfabetización Informacional (ALFIN) existe en biblioteca desde el año 2000 (Programa de Formación de Usuarios) con especial acento el año 2012 en materia de capacitación en el uso de recursos electrónicos.

Con el PM, esta actividad se formalizó definiéndose indicadores de logro cuantificables y sujetos a seguimiento en cuanto la satisfacción en el proceso lectivo, así como en el impacto que este genera dentro de la comunidad académica.

La inclusión dentro del quehacer de Biblioteca de una “cultura de indicadores” fue desplegada por parte de la Dirección, asignando funciones acordes a las funciones del personal. A saber, se redefinieron funciones a 3 Bibliotecólogos que concentraban sus labores en atención al público, a estos se les asignaron responsabilidades en el programa ALFIN, atendiendo sus cualidades y formación profesional.

A comienzos del año 2015, se elaboró un cronograma de trabajo interno en donde fueron entregados los lineamientos y fechas definidas por el PM, de esta manera el equipo comenzó a trabajar en el rediseño de los programas existentes obteniéndose programas de capacitación para cada estamento académico (estudiantes de pregrado, postgrado y académicos), actividad realizada entre los meses de enero y marzo de 2015.

Paralelamente, desde el Departamento de Tecnologías de la Información (bajo responsabilidad de un Ingeniero Informático) conjuntamente el equipo de Bibliotecólogos se construyeron y probaron encuestas de satisfacción (*on line*) y de impacto, así como medición vía EZ PROXY.

Con el inicio del año académico, durante el mes de marzo se trabajó en la elaboración de calendarios de capacitaciones, a partir de contactos y reuniones formales con Jefaturas de Carrera y cuerpo académico de la universidad. Se informó desde Vicerrectoría Académica por medio de Dirección de Biblioteca, sobre la relevancia del CD por medio de oficios a Decanaturas, Direcciones de Departamento, Jefaturas de Carrera e individualmente a cada académico y estamento de la institución. En el mismo tono se inició una campaña de promoción de bases de datos y de las características del PM en los medios internos de comunicación que posee la universidad.

Biblioteca desarrolló un calendario que otorgó cobertura al 100% de programas de pregrado existentes en la universidad (estudiantes) 12 de 16 programas de postgrado y alcanzando a 200 de 327 académicos. La instancia de capacitación fue altamente valorada: 82,4% de satisfacción positiva en estudiantes de pre y postgrado; 87% de satisfacción positiva en académicos.

El impacto respecto al uso de bases de datos, medido por encuesta, tuvo una alta valoración (63% de valoración en el estamento estudiantil y 81% en el académico); mientras que la medición por medio de EZ PROXY arrojó: un 62% de descargas full text por parte de estudiantes (2.761), 20,2% por parte de académicos(8.799) y un 17,3% de descargas de comunidad egresada (7.564). En términos



generales, el programa ALFIN virtualmente duplicó la línea de base en materia de descargas de recursos electrónicos: línea base de 24.818 usuarios internos a fines del año 2014, por 36.060 descargas a diciembre de 2015.

El diseño del PM involucró la importancia de la capacitación y conocimiento de experiencia exitosas en materia de alfabetización informacional y uso de recursos electrónicos. En este contexto se concretaron 5 estadías del equipo ALFIN en universidades que poseen programas similares a nivel nacional. A saber:

- 2 estadías realizadas por los bibliotecólogos Carlos Cortés y Rodolfo Morales a la Universidad de Santiago de Chile
- 1 estadía del bibliotecólogo Rodolfo Morales a Universidad Católica del Norte.
- 1 estadía de la Ingeniero en Informática Verónica Choque a la Universidad de los Andes, y
- estadía del Bibliotecólogo Yerko Cubillos a la Universidad Andrés Bello.

De los contactos establecidos en la USACH, se logró definir una red de colaboración inter bibliotecaria con la Bibliotecóloga Paulina Pichihueche, quien desarrolló una estadía de una semana en las dependencias de la UTA con el objeto de evaluar el programa ALFIN en comparación con el programa de la USACH.

**Indicar estrategias y actividades para revertir los resultados en el caso de HITOS NO LOGRADOS.**

No aplica



**Objetivo Específico 2: Implementar un centro de recursos tecnológicos asociados a procesos de alfabetización e instrucción de usuarios de bases de datos.**

Hitos - Objetivo Específico 2						
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM	Evidencias
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)				
<b>Hito 1. Sala de alfabetización e instrucción en bases de datos en operación.</b>						
Diseño final en lugar establecido para habilitación en Biblioteca Central (2do piso)	Mes 1	Mes 1	Abril	Si	Sala de alfabetización habilitada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño</li> <li>• Proceso administrativo</li> <li>• Convenio de suministro por firmar.</li> <li>• Recepción</li> </ul>
Habilitación de espacios <i>Sala de Alfabetización e instrucción de bases de datos.</i>	Mes 3	Mes 3	Diciembre	Si		
<b>Hito 2. Mejoramiento de espacios de colecciones históricas patrimoniales en operación.</b>						
Diseño final en lugar establecido para habilitación en Biblioteca Central (5to Piso)	Mes 1	Mes 1	Mayo	Si	Sala de depósito de colecciones históricas habilitada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño</li> <li>• Proceso administrativo alineado con CD HACS.</li> </ul>
Habilitación de espacios para conservación de colecciones históricas	Mes 3	Mes 3	Diciembre	No		
<b>Hito 3. Mejoramiento de gestión y manejo colecciones especiales históricas UTA</b>						
Contratación especialista en colecciones históricas documentales	Mes 2	Mes 24	Junio	SI	Contratación de encargado experto y 2 visitas realizadas	<p><b>Contratación especialista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso contratación experto.</li> <li>• Contratación experto.</li> </ul> <p><b>1 Visita experto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RES. EXENTA VRA 924/2015 Maria Cecilia Rodriguez. Especialista CNCR.</li> </ul>
Recibir 2 visitas anuales (1 semana) de expertos en colecciones históricas, que desarrollen capacitación a funcionarios UTA en materias de conservación y descripción de colecciones especiales	Mes 2 y Mes 10	Mes 2 y Mes 10	Diciembre	No		

Hitos - Objetivo Específico 2						
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM	Evidencias
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)				
<b>Hito 4. Reposición y actualización de equipos computacionales de uso estudiantil habilitada.</b>						
Compra, de equipamiento e instalación en sala de alfabetización digital (1er y 2do piso de biblioteca Central).	Mes 1	Mes 3	Octubre	Si	Adquisición, instalación y uso de equipamiento	Proceso de licitación elaborado y en proceso Recepción de equipos.
Compra de equipamiento para consulta de colecciones históricas (5to piso de biblioteca Central).	Mes1	Mes 3	Octubre	Si		
<b>Hito 5. Habilitación de espacios sala de consulta prensa histórica regional.</b>						
Diseño lugar establecido para habilitación Sala de consulta Prensa Histórica Regional en Biblioteca Central (5to Piso)	Mes 1	Mes 1	Mayo	Si	Sala de consulta de colecciones históricas habilitadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño.</li> <li>• Proceso administrativo alineado con CD HACS.</li> </ul>
Habilitación de espacios para Sala de Consulta Prensa Histórica Regional	Mes 7	Mes 12	Diciembre	No		
<b>Hito 6. Bases de datos específicas disponible.</b>						
Preparación de términos de referencia	Mes 1	Mes 12	Agosto (IEEE)/ Octubre (IEEE)	Si	Licitación y adjudicación base de datos IEEE y JSTOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso licitatorio elaborado.</li> <li>• JSTOR-IEEE contraparte.</li> </ul>
Licitación	Mes 10	Mes 12	Agosto (IEEE)/ Octubre (IEEE)	Si		
Proceso de Revisión de propuestas y adjudicación	Mes 10	Mes 12	Diciembre	Si		
Puesta de base de datos en línea	Mes 13	Mes 24	Marzo (JSTOR)/Diciembre (IEEE)	Si		
<b>Hito 7. Digitalización de colecciones históricas patrimoniales UTA</b>						
Definición de programa de digitalización: obras regionales y prensa ariqueña	Mes 1	Mes 2	Enero	Si	Registro de Digitalización de material bibliográfico	

Hitos - Objetivo Específico 2						
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM	Evidencias
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)				
Adquisición de equipamiento de digitalización	Mes 1	Mes 2	Enero	No	regional y prensa ariqueña histórica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de digitalización definido "Textos de interés regional" (106 textos)</li> <li>106/106 obras completas digitalizadas.</li> </ul>
Digitalización Obras Regionales y prensa histórica regional	Mes 1	Mes 12	Enero	Si		
<b>Hito 8. Implementación plataforma digital colecciones históricas patrimoniales UTA en operación.</b>						
Elaboración de repositorio digital	Mes 13	Mes 13	Diciembre	Si	Elaboración de web disposición de web y difusión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso contratación experto.</li> <li>Contratación diseñador web.</li> <li>Páginas en línea <a href="http://www.wormald.uta.cl">www.wormald.uta.cl</a>, <a href="http://www.ahvd.uta.cl">www.ahvd.uta.cl</a></li> </ul>
Diseño Web que contenga el repositorio digital	Mes 12	Mes 12	Diciembre	Si		
Puesta en Línea en www.	Mes 12	--	Diciembre	Si		

### Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 2:

Conjuntamente con el alineamiento de las acciones de PM al quehacer normal de Biblioteca, se asignó a encargada administrativa de esta última (Margarita Casanova) dentro de sus funciones institucionales la elaboración de los de compras, licitaciones y elaboración de contratos, las que realizó coordinadamente con la Dirección de Planificación (quienes poseen el control del sistema UCI) y Unidad de Convenio de Desempeño (responsables del sistema SEPA) .

Durante el mes de diciembre de 2014, la encargada de adquisiciones de Biblioteca en conjunto con los interlocutores ante el MINEDUC (Dirección de Planificación y Convenios de Desempeño) asistió a la capacitación realizada por el Departamento de Adquisiciones del MINEDUC, conducente a entregar los lineamientos regulatorios ministeriales respecto a adquisiciones, compras, licitaciones y elaboración de listado de Bienes al Sistema SEPA. A fines de 2015, a nivel central de la institución se comenzó a implementar la unidad



“Multiconvenios” que asume la administración y gestión coordinada de los diversos PMI ejecutados por la universidad, incluyendo el PM CD1403. A la fecha, dicha unidad se encuentra en su etapa de diseño con miras a su implementación plena.

Lo anterior, en consideración que el objetivo 2 del PM, concentra los procesos de compras y licitaciones.

En este tenor durante el mes de Enero de 2015 se inició el proceso de diseño arquitectónico de la sala donde se concentrarán las capacitaciones ALFIN. Durante el mes de Marzo se contó con el proyecto arquitectónico, presupuesto y protocolos definidos para su implementación.

Un inconveniente no menor, significó el ingreso del proyecto a la Dirección de Obras Municipal de la Ilustre Municipalidad de Arica, y la sujeción a evaluación externa del proyecto, instancia que entrampó la habilitación de la sala, situación que se destrabó el mes de noviembre, fecha en la que por medio de la figura administrativa de “Contrato de Sumistros” se definió que la construcción de la sala en cuestión se realizará mediante la figura de “Contrato de Suministro” fue ejecutada, siendo entregada en el mes de Diciembre.

Si bien las instalaciones se encuentran recientemente implementadas, su entrega formal a la comunidad universitaria se contempla para marzo del presente año, momento en que se hará una inauguración del espacio y se destinará personal (tres bibliotecólogos que implementan el programa ALFIN) a su uso.

El proceso de adquisición de equipamiento (20 equipos All in one, 20 tablets y 3 Smart TV) se concretó en el mes de agosto, estando a la fecha las salas ALFIN equipadas.

El objetivo en cuestión, también considera implementar mejoras de espacios en las Colecciones Histórico-Patrimoniales de la UTA (hito 2), a saber, estas Colecciones (Archivo Histórico Vicente Dagnino -AHVD-y Colección Patrimonial Alfredo Wormald -CPAW-), ambas poseen un carácter programático dentro de la Institución, contando con mas de 40 años de existencia en la UTA. Esta situación es referida considerando que al igual que el ALFIN, su connotación programática no afecta mayormente el normal quehacer de Biblioteca, sino que se trata de un programa a fortalecer.

Respecto a las mejoras de espacio (hito 2), ambas colecciones se encuentran insertas dentro de compromisos definidos por el PMI CDH 0901 “Desarrollo Estratégico de las Humanidades, Ciencias Sociales y Artes en la UTA” que atienden un reacondicionamiento

mayor de espacios (habilitación de salas, construcción de un laboratorio, cambio de piso, entre otros). Al tratarse de una intervención mayor en dependencias de Biblioteca, su Dirección ha asumido el liderazgo en cuanto coordinación entre convenios, habiendo gestionado con el Departamento de Obras por medio de sus arquitectos la incorporación integral de todas las intervenciones a realizar en sus dependencias provenientes del PM 1403 (Sala ALFIN, Sala de Consulta Prensa Histórica regional) y las involucradas en el PMICDH 0901.

En el mes de marzo de 2015 se definió el diseño y presupuesto, no obstante al igual que los inconvenientes presentados en la construcción de sala ALFIN, el proyecto consideró el ingreso a Obras Municipales de la Ilustre Municipalidad de Arica, permaneciendo a la espera de su visto bueno durante varios meses, situación que se vio solucionada en el mes de noviembre.

El mes de diciembre se licitó y adjudicó la obra, que comienza sus ejecución el 18 de enero del presente. La empresa licitada cuenta con 60 días hábiles para la entrega de obras, instancia que debiera ocurrir en el mes de marzo próximo.

Para contrarrestar las dificultades en torno a la habilitación de espacios, los avances han sido concentrados en el desarrollo del hito N° 3 y 7, ya contándose con la contratación de la especialista en manejo de colecciones históricas Srta. Mónica Moreno Falcón a partir del mes de junio quien ha asumido procesos de mejora en conservación preventiva, inventario y plan de manejo de las colecciones. A su vez se inició el proceso de digitalización de obras regionales y prensa contándose con 106 de 106 obras completas ya digitalizadas y en condiciones de ser virtualizadas. El proceso de alojar y alimentar la plataforma se encuentra en pleno proceso, siendo una labor que puede ser considerada como “mejora continua” considerando que progresivamente se irán añadiendo materiales para su virtualización.

En el mes de diciembre se contó con la visita de la especialista del Centro Nacional de Conservación y Restauración (CNCR) perteneciente a la Dirección de Bibliotecas Archivos y Museos (DIBAM), Sra. Cecilia Rodríguez, quien capacitó a nuestros encargados de colecciones Históricas, Srta. Mónica Moreno (CPAW) y Daniel Castillo (AHVD) en materia de conservación preventiva.

Respecto a los avances en bases de datos específicas (hito 6) Biblioteca adquirió durante el año 2014 la base de datos JSTOR, instancia que adelanta un logro programado en el PM para el año 2 de ejecución, adquiriendo a su vez la base de datos IEEE (mes de diciembre). Ambas bases de datos se encuentran activas y con una importante usabilidad: JSTOR 18,7% (7.921 descargas en relación al total) e IEEE 0,3% (124 descargas en menos de un mes de disponibilidad).

Finalmente para el hito 8, Biblioteca contrató los servicios a honorarios de un diseñador web que elaboró el sitio web de la CPAW ([www.wormald.uta.cl](http://www.wormald.uta.cl)), implementando una plataforma digital de colecciones históricas patrimoniales UTA que alojará 132 volúmenes digitalizados. En el mismo tenor fortaleció la plataforma de descargas de documentación histórico-patrimonial del AHVD ([www.ahvd.uta.cl](http://www.ahvd.uta.cl)) que alojará volúmenes de prensa ya digitalizados por el PMI CDH 0901 (Diarios La Gaceta y La Defensa, circulantes en Arica entre los años 1940 y 1980).

### **Indicar estrategias y actividades para revertir los resultados en el caso de HITOS NO LOGRADOS.**

Hito 2: Habilitación de espacios para conservación de colecciones históricas. Licitación adjudicada y con contrato firmado para inicio de obras el 18 de enero del presente. La empresa a cargo cuenta con 60 días hábiles para su entrega..

Hito 3: Recibir 2 visitas anuales de especialistas en materiales históricos. Se habían contemplado 2 visitas de especialistas del CNCR (DIBAM) para el mes de diciembre (Cecilia Rodríguez y Claudia Pradenas), habiéndose realizado todas las gestiones pertinentes (No objeción, contrato UTA) para su concreción; no obstante problemas de carácter personal, hicieron que la visita de la Srta. Pradenas no fuese posible. Se contempla en el mes de Marzo contar con la visita del Conservador del Archivo Central de la Universidad de Chile Sr. Richard Solís, para cubrir este déficit.

Hito 7: Adquisición de equipamiento de digitalización, especificaciones técnicas del equipo (trípodes cenitales y luces LED específicas) no han podido ser encontradas en mercado público. Se está contactando proveedores que respondan a la especificidad.

### Objetivo Específico 3: Generar y potenciar alianzas estratégicas con actores locales y regionales relevantes.

Hitos - Objetivo Específico __						
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM	Avance
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)				
<b>Hito 1. Identificación de necesidades en alfabetización informacional.</b>						
Identificación de necesidades en alfabetización informacional en Instituciones Públicas (Red CD Regional) por medio de un taller de reconocimiento de necesidades.	Mes 1	Mes 3	Agosto	Si	Lista de asistencia y listado de necesidades	<b>Informe necesidades CD FIP.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciencias Sociales y Humanas 417%.</li> <li>• Ciencias Físicas 23%</li> <li>• Ciencias de la vida 19%</li> <li>• Ciencias de la salud 17%</li> </ul> <b>Informe de necesidades ALUMNI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciencias Sociales y Humanas 37%.</li> <li>• Ciencias Físicas 23%</li> <li>• Ciencias de la vida 21%</li> <li>• Ciencias de la salud 16%</li> </ul> <b>Informe de necesidades CD REGIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniería.</li> <li>• Negocios.</li> <li>• Economía.</li> <li>• Ciencias Sociales.</li> </ul>
Identificación de necesidades en alfabetización informacional en Colegios (Red CD FIP, incluyendo Centros de Recursos del Aprendizaje – CRA- ) por medio de un taller de reconocimiento de necesidades.	Mes 1	Mes 3	Mayo	Si		
Identificación de necesidades en alfabetización informacional egresados (RED ALUMNI).	Mes 1	Mes 3	Mayo	Si		
<b>Hito 2. Programas de capacitaciones específicas en alfabetización informacional para entidades de la red.</b>						
Elaboración de programa de alfabetización informacional en	Mes 3	Mes 4	Agosto	Si	Programas y cronograma final	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas diseñados.</li> </ul>

**Hitos - Objetivo Específico**

Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM	Avance
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)				
Instituciones Públicas (Red CD Regional).						
Elaboración de programa de alfabetización informacional Colegios (Red CD FIP).	Mes 3	Mes 4	Abril	Si		
Elaboración de programa de alfabetización informacional en egresados (Red ALUMNI).	Mes 3	Mes 4	Abril	Si		
<b>Hito 3. Cronograma capacitaciones específicas en Alfabetización Informacional para entidades de la red.</b>						
Definición de fechas capacitaciones en alfabetización Instituciones Públicas (Red CD Regional).	Mes 4	Mes 4	Agosto	Si	Calendario de fechas para realización de programa de alfabetización e instrucción Publicación en Web de Biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario capacitaciones CD REGIONAL.</li> <li>• Calendario capacitación CD FIP-CRA.</li> <li>• Calendario capacitaciones ALUMNI.</li> </ul>
Definición de fechas capacitaciones en alfabetización (Red CD FIP, incluyendo Centros de Recursos del Aprendizaje – CRA- ).	Mes 4	Mes 4	Abril	Si		
Definición de fechas capacitaciones en alfabetización en egresados (Red ALUMNI).	Mes 4	Mes 4	Abril	Si		
<b>Hito 4. Aplicación de capacitaciones.</b>						
Aplicación de programa de alfabetización informacional por medio de un taller a Instituciones Públicas (Red CD Regional).	Mes 6	Mes 24	Agosto	Si	Programas, Cronograma final y listas de asistencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 48 Funcionarios de Servicios Públicos (egresados UTA)</li> <li>• 414 Profesores capacitados (Egresados UTA).</li> </ul>
Aplicación de programa de alfabetización informacional por medio de un taller a Colegios (Red CD FIP).	Mes 6	Mes 24	Abril	Si		



**Hitos - Objetivo Específico**

Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM	Avance
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)				
<b>Hito 5. Plan de seguimiento a instituciones (colegios y servicios públicos que hayan recibido capacitaciones.</b>						
Definición de representantes específicos de instituciones y colegios (responsables de CRA de colegios e instituciones públicas)	Mes 10	Mes 15 y 20	Agosto	Si	Programas, Cronograma final y listas de asistencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contactos formales CRA colegios CD FIP</li> </ul>
Una reunión de seguimiento semestral con los integrantes de la red.	Mes 10	Mes 15 y 20	Octubre	Si		
<b>Hito 6. Programa de difusión y vinculación colecciones históricas patrimoniales UTA.</b>						
Plan de medios elaborado	Mes 12	Mes 24	Diciembre	Si	Elaboración de folletería e insertos en medios de difusión institucionales. Número de visitas de web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insertos Prensa</li> <li>Informe visitas web</li> </ul>
Insertos noticiosos en medios internos y medios locales	Mes 12	Mes 24	Diciembre	Si		
<b>Hito 7. Índice de satisfacción por usuarios externos UTA.</b>						
Diseño de encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (inicio de 2015y 2016).	Mes 1	Mes 1	Enero	Si	Medición de satisfacción e impacto de recursos electrónicos en actores externos relevantes.	<b>Encuesta satisfacción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta diseñada y aplicada (RED CD FIP): 71% de satisfacción.</li> <li>Encuesta diseñada y aplicada (RED ALUMNI): 73% de satisfacción.</li> <li>Encuesta diseñada y aplicada CD REGIONAL: 94% de satisfacción.</li> </ul>
Aplicación encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (inicio de 2015 y 2016).	Mes 3	Mes 4	Marzo	Si		
Resultados encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (fines de 2015 y 2016).	Mes 11 (2015)	Mes 12 (2015)	Diciembre	Si		

Hitos - Objetivo Específico						
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015  Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM	Avance
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)				
						<b>Encuesta de valoración:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta diseñada y aplicada (RED CD FIP): 100% de alta valoración.</li> <li>• Encuesta diseñada y aplicada (RED ALUMNI): 100% de alta valoración.</li> <li>• Encuesta diseñada y aplicada CD REGIONAL: 100% de alta valoración.</li> </ul>

### Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 3:

El desarrollo de este objetivo, posee una dinámica similar a la del primer objetivo, atendiendo que escala por sobre el Programa ALFIN ya existente.

Una de las primeras acciones conducentes para implementar un programa que estableciera nexos formales con los PMI UTA 1401 y UTA 1309, teniendo en consideración que el PM se estructura sobre alianzas con agentes relevantes del medio local y regional, en específico colegios insertos dentro de la Red PMI CD UTA 1309 y Servicios Públicos que trabajan en alianza con el PMI CD UTA 1401.

Los principales logros se han concentrado en el trabajo con la red de colegios CD 1309 (Red "Yatichaña"), habiendo logrado aplicar 282 encuestas de necesidades informacionales a sus profesores, determinándose tempranamente necesidades en áreas específicas como: Ciencias Sociales y Humanas 41%, Ciencias Físicas 23%, Ciencias de la vida 19% y Ciencias de la salud 17% (hito N° 1).



A la fecha se realizaron capacitaciones a 414 docentes egresados UTA de 24 colegios de la ciudad. En el mismo tenor se han capacitado a 7 representantes específicos de Colegios (Centro de Recursos del Aprendizaje -CRA-).

El índice de satisfacción de las capacitaciones aplicadas a los profesores de la Red de colegios del CD FIP que arrojó un 94% de satisfacción respecto a los contenidos entregados en la capacitación, valorándolos en un 100% respecto a la importancia en si quehacer docente.

Otro logro se definió a partir del establecimiento de vínculos con la Red ALUMNI dependiente de la Dirección General de Extensión y Vinculación, aplicándose encuestas a 47 egresados que definieron necesidades informacionales en la áreas de Ciencias Sociales y Humanas 37%, Ciencias Físicas 23%, Ciencias de la vida 21% y Ciencias de la salud 16%. Se establecieron calendarios de capacitaciones mensuales para ampliar la cobertura del programa.

La satisfacción respecto a las capacitaciones par egresados fue de un 73% que valoraron en un 100% el impacto que produjo el acceso a las bases de datos en sus labores profesionales.

A finales del mes de junio se establecieron los vínculos formales de enlace entre el PM CD 1403 y el PMI CD 1401, actividad relevante considerando que los vínculos con servicios públicos es transversal al PM en la mayoría de hitos y actividades del presente objetivo. Se inició realizaron los nexos con 6 instituciones públicas (SERNAC, SERCOTEC, CONADI, SERVEL, Hospital Juan Noé y Consejo Nacional de las Artes de la Cultura), la capacitación se concentró en profesionales egresados de la UTA que desempeñaran sus funciones profesionales en el servicios.

La satisfacción por la capacitación fue de un 94%, siendo altamente valorado (100%) en su impacto impacto en el quehacer profesional.

**a. Avance de Indicadores del Convenio de Desempeño**

Indicadores								
N°	Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor Efectivo Año 1 (numerador/denominador)	Meta Año 2	Valor Efectivo Año 2 (numerador/denominador)	Logrado al 30/06/2015 <i>Señalar: SI, NO, Parcial o N/A</i>	Medios de Verificación definidos por Convenio
1	Uso por bases de datos de acuerdo a perfil de usuario. Internos.	Descargas FULL TEXT: 24.818	+10%	36.060/24.818	+30%		Si	Caracterizaciones EZPROXY
2	Uso por bases de datos de acuerdo a perfil de usuario. Externos (Redes CD FIP, CD Regional, egresados).	No disponible	+10%	7.548/0	+30%		Si	Caracterizaciones EZPROXY
3	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a estudiantes de pre y postgrado	No disponible	75%	82,4%/75%	100%		Si	Encuestas aplicadas y tabuladas
4	% de valoración de recursos electrónicos aplicadas a estudiantes de pre y postgrado	No disponible	50%	63%/50%	90%		Si	Encuestas aplicadas y tabuladas
5	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a académicos e investigadores UTA	No disponible	75%	87%/75%	100%		Si	Encuestas aplicadas y tabuladas
6	% valoración de recursos electrónicos a académicos e	No disponible	75%	81%/75%	100%		Si	Encuestas aplicadas y tabuladas Informe EZ PROXY

Indicadores								
N°	Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor Efectivo Año 1 (numerador/denominador)	Meta Año 2	Valor Efectivo Año 2 (numerador/denominador)	Logrado al 30/06/2015 <i>Señalar: SI, NO, Parcial o N/A</i>	Medios de Verificación definidos por Convenio
	investigadores UTA, y caracterización de uso EZ PROXY							
7	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a funcionarios de instituciones públicas	No disponible	75%	94%/75%	100%		No	Encuestas aplicadas y tabuladas
8	% de valoración de recursos electrónicos a funcionarios de instituciones públicas, y caracterización de uso EZ PROXY	No disponible	75%	100%/75%	100%		Si	Encuestas aplicadas y tabuladas Informe EZ PROXY
9	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a egresados UTA (RED ALUMNI)	No disponible	75%	73%/75%	100%		No	Encuestas aplicadas y tabuladas
10	% de valoración de recursos electrónicos a egresados UTA (Red ALUMNI), y caracterización de uso EZ PROXY	No disponible	75%	100%/75%	100%	-	Si	Encuestas aplicadas y tabuladas
11	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a profesores CD FIP	No disponible	75%	71%/75%	100%	93%	No	Encuestas aplicadas y tabuladas
12	% de valoración de recursos electrónicos a profesores CD FIP,	No disponible	75%	100%/75%	100%		Si	Encuestas aplicadas y tabuladas

Indicadores								
N°	Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor Efectivo Año 1 (numerador/denominador)	Meta Año 2	Valor Efectivo Año 2 (numerador/denominador)	Logrado al 30/06/2015 <i>Señalar: SI, NO, Parcial o N/A</i>	Medios de Verificación definidos por Convenio
	y caracterización de uso EZ PROXY							
13	% de satisfacción respecto a uso de colecciones históricas y patrimoniales UTA	No disponible	75%	84%/75%	100%		Si	Encuestas aplicadas y tabuladas.
14	Nº de visitas a plataforma de colecciones históricas	No disponible	1000	1.031	2000		Si	Informe visitas

### Análisis Cualitativo del Avance de Indicadores

Como se señalara en el desarrollo de cada objetivo, el PM CD 1403 definió el fortalecimiento del Programa de Alfabetización Informacional (ALFIN) existente en biblioteca desde el año 2000, situación por la que su implementación no arrojó mayores inconvenientes, existiendo capital humano y competencias instaladas para fortalecer dicho programa.

Con el PM, esta actividad se formalizó definiéndose indicadores que respondieran a los requerimientos institucionales alineados al sistema de Dirección Estratégica con miras a la acreditación institucional 2017.

Sin querer redundar en lo desplegado en el análisis cualitativo por objetivo, el logro de indicadores es alto (8 de 11) considerando la ausencia de líneas de base, las que se constituyen a partir de los indicadores sujetos a seguimiento en este PM (10 indicadores).

Los indicadores no logrados obedecen a porcentajes de satisfacción en materia de capacitación en el uso de base de dato, recursos electrónicos y programa ALFIN; programa que debiese verse fortalecido a partir de el análisis realizado por el equipo responsable a la



luz de los resultados de encuesta y experiencias conocidas en estadías de capacitación. En el mismo tono, este programa contará con una segunda visita de especialista USACH en el segundo año de ejecución del CD. Por otro lado el programa ALFIN contempla en marzo de 2016, la entrega y uso de dos salas especializadas en materia de recursos electrónicos, instancia que le otorgará mayor visibilidad dentro de la institución.

## b. Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales)

Ítem	(1) Presupuesto Vigente \$			(2) Gastos devengados \$: Efectivos + Gastos por pagar al 31/12/2015						(1-2) Saldo Presupuestario \$ Al 31/12/2015		
	Mineduc	Institución	Total	Mineduc			Institución			Mineduc	Institución	Total
				(a) EFECTIVO	(b) POR PAGAR	(c = a+b) DEVENGADO	(d) EFECTIVO	(e) POR PAGAR	(f = d+e) DEVENGADO			
Bienes	90.414.000	0	90.414.000	4.057.900	18.489.304	22.547.204	0	0	0	67.866.796	0	67.866.796
Obras menores	0	20.000.000	20.000.000	0	0	0	6.112.967	2.734.298	8.847.265	0	11.152.735	11.152.735
Servicios de consultoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicios de no consultoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total gastos adquiribles</b>	<b>90.414.000</b>	<b>20.000.000</b>	<b>110.414.000</b>	<b>4.057.900</b>	<b>18.489.304</b>	<b>22.547.204</b>	<b>6.112.967</b>	<b>2.734.298</b>	<b>8.847.265</b>	<b>67.866.796</b>	<b>11.152.735</b>	<b>79.019.531</b>
Formación de RRHH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transporte	5.000.000	0	5.000.000	1.116.871	180.678	1.297.549	0	0	0	3.702.451	0	3.702.451
Seguros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viáticos	5.000.000	0	5.000.000	1.953.700	0	1.953.700	0	0	0	3.046.300	0	3.046.300
Costos de inscripción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honorarios	0	3.531.000	3.531.000	0	0	0	2.824.800	353.100	3.177.900	0	353.100	353.100
Sueldos	19.100.000	44.611.000	63.711.000	11.600.000	1.600.000	13.200.000	59.312.242	0	59.312.242	5.900.000	-14.701.242	-8.801.242
Gastos pedagógicos y de aseguramiento de la calidad	5.000.000	0	5.000.000	1.748.010	2.497.786	4.245.796	0	0	0	754.204	0	754.204
Mantenimiento y servicios	1.575.000	45.253.000	46.828.000	0	0	0	0	42.055.731	42.055.731	1.575.000	3.197.269	4.772.269
Servicios básicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impuestos, permisos y patentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total gastos recurrentes</b>	<b>35.675.000</b>	<b>93.395.000</b>	<b>129.070.000</b>	<b>16.418.581</b>	<b>4.278.464</b>	<b>20.697.045</b>	<b>62.137.042</b>	<b>42.408.831</b>	<b>104.545.873</b>	<b>14.977.955</b>	<b>-11.150.873</b>	<b>3.827.082</b>
<b>Total \$</b>	<b>126.089.000</b>	<b>113.395.000</b>	<b>239.484.000</b>	<b>20.476.481</b>	<b>22.767.768</b>	<b>43.244.249</b>	<b>68.250.009</b>	<b>45.143.129</b>	<b>113.393.138</b>	<b>82.844.751</b>	<b>1.862</b>	<b>82.846.613</b>



### **C. Análisis de la Ejecución Financiera**

A modo general se puede indicar que el proyecto presenta una ágil ejecución presupuestaria respecto a la programación de actividades contempladas en su diseño. Lo anterior, producto de un buen liderazgo ejecutivo junto con una directa y eficiente comunicación entre el equipo de gestión administrativa del proyecto con las respectivas unidades institucionales involucradas en cada proceso (p.e. Dirección de Administración y Finanzas, Contraloría, Vicerrectoría Académica, entre otras). A su vez, se debe destacar que se presenta una expedita comunicación con los representantes del Ministerio, acelerando así los procesos de revisión de pertinencia y su respectiva no objeción.

Antes de analizar la ejecución presupuestaria en detalle, es importante indicar que la segunda cuota de la remesa comprometida para el 1er año de ejecución por parte del Ministerio, fue transferida la última semana del mes de diciembre del 2015, por tanto la ejecución efectiva de éste año se realizó sólo con la primera cuota correspondiente a \$55.463.000, en lo que respecta a recursos del Ministerio.

En específico, respecto a los gastos adquiribles de proyecto, y debido a que sólo se contaba con la primera cuota de la remesa del Ministerio, se privilegió adquirir el equipamiento computacional (\$22.547.204) para el desarrollo de las capacitaciones programadas en la fase inicial, y con los recursos UTA se procedió a realizar la habilitación programada del 2do piso de biblioteca (\$ 8.847.265).

Respecto a los gastos recurrentes, el proyecto posee realizadas las contrataciones presupuestadas, lo que implica la ejecución de una gran parte de los recursos comprometidos, siendo un gran logro a nivel presupuestario, dada la complejidad para atraer y retener capital humano especializado en la región. Cabe señalar, que en el caso de los sueldos UTA estos superaron lo comprometido para el año 1, como se observa en la tabla precedente. Asimismo es importante señalar la adquisición de las dos bases de datos comprometidas en el proyecto, la base EEI y JSTOR que en conjunto representan un gasto de \$42.055.731. En relación a los ítems de transporte y viático, este gasto se ha ejecutado de acuerdo a las visitas de especialistas y estadias de especialización comprometidas en el proyecto.

Finalmente, a modo de resumen se puede indicar que el proyecto presenta un total de \$156.637.387 en gastos devengados (\$43.244.249 corresponden a Mineduc y \$113.393.138 a la Contraparte), lo que equivale a un 34,30% de los recursos Mineduc devengados de la primera cuota y segunda cuota (\$126.089.000) y un 60,62% de los recursos de contraparte (\$113.395.000) en este mismo estado.

## Aspectos Relevantes sobre Implementación del Convenio de Desempeño

Resumir los siguientes aspectos:

**a. Logros Tempranos y No Previstos :**

- Adquisición JSTOR inicios del año 2015.
- 5 estadías nacionales de bibliotecarios a universidades nacionales.

**b. Logros Previstos**

**c. Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio**

- <http://www.uta.cl/convenio/>

**d. Dificultades para el avance (externas e internas):**

- Observaciones por parte de MINEDUC a proceso licitatorio de adquisición de equipamiento para implementación de salas tecnológica y sala de lectura patrimonio histórico periodístico regional, instancia que generó demora en la adquisición.
- Habilitación de Salas condicionados a aprobación externa a la UTA (Dirección de Obras Municipales) para realizar modificaciones de espacio en Biblioteca.
- Movilizaciones estudiantiles (paros) que modificaron calendario de capacitación.
- Movilizaciones docentes (Red FIP) que modificaron calendarios.
- Atraso en la contratación de ejecutivo de enlace PM-Convenio de Desempeño Regional.
- Retraso en la habilitación de espacios de colecciones históricas PMICDH 0901.

**e. Desafíos**

- Habilitación integral 5° piso (colecciones históricas) al mes de marzo (2016).
- Fortalecer programa de capacitación red ALUMNI.
- Incrementar la satisfacción en capacitaciones por todos los estamentos.

## Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual)

Encuesta contempló a 304 personas distribuidas entre los perfiles: Autoridades Universitarias (12), Académicos (30), Estudiantes (219), Funcionarios (22) y Actores externos (21).

### a. Percepción de Autoridades Universitarias.

#### **Programa de Alfabetización informacional**

Aplicación de capacitaciones en uso de recursos electrónicos: El 58% de las autoridades manifiesta estar muy de acuerdo con este logro del convenio de desempeño mientras que 42% expresas estar de acuerdo.

Aplicación de capacitaciones en uso de recursos electrónicos a egresados: El 67% de las autoridades manifiesta estar muy de acuerdo con la apertura de las capacitaciones hacia los egresados mientras que 33,3% expresa estar de acuerdo.

#### **Recursos electrónicos**

**Renovación de suscripciones a recursos electrónicos fundamentales:** El 67% de las autoridades universitarias manifiesta estar muy de acuerdo con el avance en la renovación de suscripción a recursos electrónicos fundamentales, no obstante el 33,3% expresar estar de acuerdo. Por lo tanto se deduce que el 100% expresado un grado positivo de aceptación de este avance generado por el convenio de desempeño. El porcentaje se replica en el ítem de renovación progresiva de recursos electrónicos.

#### **Cobertura**

Apertura de los recursos electrónicos a egresados: El 67% de las autoridades manifiesta estar muy de acuerdo y el 33,3% estar de acuerdo. De esta forma se alcanza un 100% de acuerdo respecto de este avance del convenio de desempeño.

Difusión de los recursos electrónicos: El 58% de las autoridades afirman estar muy de acuerdo con que la difusión de los recursos electrónicos actúa como medio integrados de agentes del medio local y un 42% manifiesta estar de acuerdo logrando un 100% de grado de acuerdo.

## **b. Percepción de Académicos**

### **Programa de alfabetización informacional**

Aplicación de capacitaciones en uso de recursos electrónicos: El 63,3% de los académicos expresa estar muy de acuerdo en que las capacitaciones en uso de recursos electrónicos favorecen a la autonomía del usuario en la localización de información para sus profesores formativos. Mientras que un 35% está de acuerdo con esta premisa.

Aplicación de capacitaciones en uso de recursos electrónicos para egresados: El 45% de los académicos encuestados considera estar muy de acuerdo con la apertura de las capacitaciones para los egresados, mientras que un 40% estima estar de acuerdo y un 3% se encuentra en desacuerdo.

### **Recursos electrónicos**

Renovación de suscripción a recursos electrónicos fundamentales: El 80% de los académicos encuestados manifiesta estar muy de acuerdo con el logro de la renovación de suscripciones a recursos electrónicos fundamentales, mientras el 20% expresa estar de acuerdo.

Suscripción progresiva a nuevos recursos electrónicos: El 70% de los académicos encuestados se encuentra muy de acuerdo con este avance del convenio de desempeño mientras el 30% expresa grado de acuerdo.

### **Cobertura**

Apertura de los recursos electrónicos para egresados: El 43,3% de los académicos encuestados se encuentra muy de acuerdo con esta iniciativa mientras que un 40% solo demuestra estar de acuerdo, no obstante un 3% manifiesta desacuerdo.

Difusión de los recursos electrónicos: En este caso se produce igual porcentaje para quienes están muy de acuerdo y de acuerdo representado en un 43,3% y con un 3% en desacuerdo.

## **c. Percepción de Estudiantes**

### **Programa de alfabetización informacional**

Aplicación de capacitaciones en uso de recursos electrónicos: El 18% de los estudiantes afirman estar muy de acuerdo con esta iniciativa mientras que el 68% manifiesta estar de acuerdo. El 10% de los estudiantes encuestado se encuentra en desacuerdo con que las capacitaciones favorezcan a la autonomía formativa de estudiante. Por último un 11% se encuentra muy en desacuerdo.

Aplicación de capacitaciones en uso de recursos electrónicos a egresados: El 31% de los estudiantes encuestado se encuentra muy de acuerdo con la apertura de las capacitaciones hacia los egresados mientras que el 53% se encuentra de acuerdo. Un 10% manifiesta desacuerdo con la iniciativa y 2% están muy en desacuerdo.

### **Recursos electrónicos**

Renovación de suscripciones a recursos electrónicos fundamentales: El 37,4% de los estudiantes encuestados se encuentra muy de acuerdo con esta iniciativa mientras que el 47,4% adhiere por la opción de acuerdo. El 9% manifiesta desacuerdo y 2% se encuentra muy en desacuerdo.

Suscripción progresiva a nuevos recursos electrónicos: El 37,4% de los estudiantes encuestados se encuentra muy de acuerdo con esta iniciativa mientras que el 48% expresa estar de acuerdo. El 9% se encuentra en desacuerdo y 2% muy en desacuerdo.

### **Cobertura**

Apertura de los recursos electrónicos a egresados: El 27% de los estudiantes encuestado afirmar estar muy de acuerdo con la iniciativa mientras que 55% expresar estar de acuerdo. El 11% de encuentra en desacuerdo y 2% muy en desacuerdo.

Difusión de los recursos electrónicos: El 25% de los estudiantes encuestado afirma encontrarse muy de acuerdo con la difusión de los recurso como agente integrados local y regional. En cambio el 58% adhiere por la alternativa de acuerdo, no obstante un 11,4% está en desacuerdo y 2% muy en desacuerdo.

## **d. Percepción de Funcionarios**

### **Programa de alfabetización informacional**

Aplicación de capacitación en uso de recursos electrónicos: El 56% de los funcionarios del Sistema de Bibliotecas afirma encontrarse muy de acuerdo con la aplicación del programa de alfabetización informacional, mientras que un 45% expresa estar de acuerdo.

Aplicación de capacitaciones en uso de recursos electrónicos a egresados: El 45,4% de los funcionarios manifestar estar muy de acuerdo con esta iniciativa mientras que el 50% se expresa estar de acuerdo.

### **Recursos electrónicos**

Renovación de suscripción a recursos electrónicos fundamentales: El 64% de los funcionarios expresar estar muy de acuerdo con este avance por parte del convenio de desempeño mientras que un 32% manifestar estar de acuerdo y 6% en desacuerdo.

Suscripción progresiva a nuevos recursos electrónicos: El 59% de los funcionarios encuestados está muy de acuerdo con este avance del convenio de desempeño frente a un 32% que adhiere a la opción de acuerdo y 6% en desacuerdo.

### **Cobertura**

Apertura de los recursos electrónicos a egresados: El 45,4% de los funcionarios adhiere a la opción muy de acuerdo frente a un 55% que se encuentra de acuerdo.

Difusión de los recursos electrónicos: En este logro del convenio de desempeño se produce igual porcentaje en las alternativas muy de acuerdo y de acuerdo alcanzando 45% cada una.

## **e. Percepción de Actores Externos**

### **Programa de alfabetización informacional**

Aplicación de capacitaciones en uso de recursos electrónicos: En el caso de los actores externos concerniente a egresados que desempeñan labores como funcionarios de servicios públicos o profesores de establecimientos educacionales. El 29 adhiere por la alternativa muy de acuerdo mientras que el 62% se encuentra de acuerdo y 5% en desacuerdo.

Aplicación de capacitaciones en uso de recursos electrónicos a egresados: 38% de los actores externos encuestados manifiesta estar muy de acuerdo frente a un 52% que expresa estar de acuerdo con la iniciativa.

### **Recursos electrónicos**

Renovación de suscripciones a recursos electrónicos fundamentales: El 29% de los actores externos encuestados afirma estar muy de acuerdo mientras que el 57% se encuentra de acuerdo con el avance del convenio de desempeño.

Suscripción progresiva a nuevos recursos electrónicos: El 29% de los actores externos encuestados adhiere por la alternativa muy de acuerdo mientras que el 62% por de acuerdo.



## **Cobertura**

Apertura de los recursos electrónicos a egresados: El 24% de los actores externos opina estar muy de acuerdo con la apertura de los recursos electrónicos a egresados mientras que 57% expresa estar de acuerdo. Por último 10% presenta desacuerdo.

Difusión de los recursos electrónicos: El 19% de los actores externos se encuentra muy de acuerdo con la difusión de los recursos electrónicos como agente integrados a nivel local y regional. El 90% se encuentra de acuerdo y el 10% en desacuerdo.



## Anexos Obligatorios

- Planilla Excel Formato de Inventarios CD

### Formulario de Inventario Bienes Muebles

Institución:   
 Código:   
 Tipo de CD:   
 Período informado:

CLASIFICACIÓN:		Equipamiento en Tecnologías de Acceso a la Información					
		Antecedentes de la Adquisición			Valor Adquisición(\$)		Observación
Tipo de Bien	Modelo	Serie	Ubicación	Nº Registro	Contraparte \$	Mecesusup \$	
COMPUTADOR ALL IN ONE DELL TOUCH + PROCESADOR: Intel Core i5-4570S, DISCO DURO: 500 GB ,4 NUCLEOS DE PROCESADOR,SISTEMA OPERATIVO WINDOW 7 PROFESIONAL, PANTALLA: 23", TECNOLOGÍA TÁCTIL: MULTI-TOUCH. MOUSE Y TECLADO INALÁMBRICO, COLOR GRIS.	OPTIFLEX 9030	3YV6VX1	BIBLIOTECA CENTRAL	053015671-1			Equipo de cambio autorizado por el Depto. de Adquisiciones del Ministerio. Equipo recién recibido se procederá a su pago. Monto \$ 819.660
COMPUTADOR ALL IN ONE DELL TOUCH + PROCESADOR: Intel Core i5-4570S, DISCO DURO: 500 GB ,4 NUCLEOS DE PROCESADOR,SISTEMA OPERATIVO WINDOW 7 PROFESIONAL, PANTALLA: 23", TECNOLOGÍA TÁCTIL: MULTI-TOUCH. COLOR NEGRO	OPTIFLEX 9020	4dv5y12, H7L6Y12, 4DY5Y12, 4DY6Y12, H7K8Y12, 4dv8y12, 4dw5y12, 69t1l02, 4dw7y12,H7K5Y12, 4dxby12, h7n8y12, H7LBY12, 4dv9y12, H7K7Y12, h7ksy12, 69J4L02, h7l7y12, h7k6y12	BIBLIOTECA CENTRAL	053015671-2 al 053015671-19			Equipos en proceso de registro, se procederá a su pago. Monto \$ 15.573.542.-
TABLET LENOVO YOGA, CPU: INTEL Z3745 QUAD CORE 1.86GHZ, PANTALLA 10.1 1920*1200 IPS, RAM: LP-DDR3 2GB, SISTEMA OPERATIVO ANDROID 4.4.	YOGA TABLET 2-1050F	HA05YQU7, HA05XU0X, HA05YCX6, HA05X56U, HA05Y37D, HA05YHZH, HA05Y6KN, HA05ZVZ0, HA05XR2, HA05Y43J, HA05YF4V, HA05Y0GX, HA05XLMG, HA05XUHG, HA05XS93, HA05WU75, HA05ZQKH, HA05YNGG, HA05ZKEX, HA05XFPC	BIBLIOTECA CENTRAL	053140186 -1 al 053140186 -20		4.057.900	
Televisor LG 43" ULTRA HD 4K	LF5850	507RMVB9S175, 507RMVB7A703	BIBLIOTECA CENTRAL	051101351-1, 051101351-2			Equipos en proceso de registro, se procederá a su pago. Monto \$ 1.087.517
Televisor LG 55" UKTRA HD 4K	LG 55 55UF7700						Equipo en proceso de cambio, una vez realizado se procederá a su pago. Monto \$ 1.008.585
<b>MontoTotal Adjudicado (\$)</b>						<b>4.057.900</b>	

CLASIFICACIÓN:		Alhajamiento no estructural					
Antecedentes de la Adquisición				Valor Adquisición(\$)		Observación	
Tipo de Bien	Modelo	Serie	Ubicación	Nº Registro	Contraparte \$	Mecsup \$	
<b>Remodelación 2 piso Biblioteca Central</b>							
Habilitación de 2 salas de Estudios: Tabique Aluminio, Vidrio inastillable, puertas de aluminio, piso flotante, ventanas de aluminio, guardapolvos, pintura.	N/A	N/A	Biblioteca Central	NA	6.112.967		Primera etapa de remodelación realizada en el mes de Agosto, conto con la habilitación de 2 salas de estudios, para la instrucción de bases de datos.
Mesón para computadores alumnos, Estructura Metálica, cubierta de Melamina 18mm, color Madera, 4 cajones.	N/A	N/A	Biblioteca Central				La segunda etapa de remodelación del 2do. piso de Biblioteca Central, cuenta con la confección de muebles a medida, los cuales estan en proceso de instalación. Monto \$ 561.574
Escritorio "L", Melamina 18mm, color madera.	N/A	N/A	Biblioteca Central				Idem observación anterior. Monto \$327.489
Estación de trabajo, Estructura Metálica, cubierta de Melamina 18mm, color Madera, 6 cajones.	N/A	N/A	Biblioteca Central				Idem observación anterior. Monto \$735.931
Estación de trabajo Estructura Metálica, cubierta de Melamina 18mm, color Madera, 2 cajones.	N/A	N/A	Biblioteca Central				Idem observación anterior. Monto \$904.932
Estación de trabajo Estructura Metálica, cubierta de Melamina 18mm, color Madera, 2 cajones.	N/A	N/A	Biblioteca Central				Idem observación anterior. Monto \$204.372
<b>MontoTotal Adjudicado (\$)</b>					<b>6.112.967</b>	<b>0</b>	
<b>Total Bienes</b>					<b>4.057.900</b>		