



División de Educación Superior
Departamento de Financiamiento Institucional

Informe Institucional de Avance Convenio de Desempeño

Universidad de Tarapacá

INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ MEDIANTE LA HABILITACIÓN DE UN CENTRO DE RECURSOS ELECTRÓNICOS Y UN PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ORIENTADO AL MEJORAMIENTO DE ÍNDICES DE IMPACTO EN LA DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN EN ALIANZA CON AGENTES RELEVANTES DEL MEDIO LOCAL Y REGIONAL

Diseño e implementación de modelos innovadores de vinculación con el medio, con fines de mejoramiento productivo o social de las comunidades circundantes.

UTA1403

Período de Evaluación: desde **09/01/2015** fecha de inicio legal, al **30/06/2015**.

Fecha de Presentación del Informe: **15/07/2016**

INDICE

1	Estado de Avance Convenio de Desempeño	¡Error! Marcador no definido.
1.1	Avance por Objetivos del Convenio de Desempeño	¡Error! Marcador no definido.
1.2	Avance de Indicadores del Convenio de Desempeño	¡Error! Marcador no definido.
1.3	Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales)	¡Error! Marcador no definido.
1.4	Inserto imagen resumen de cuentas - Sistema de Rendición Financiero UCI	¡Error! Marcador no definido.
1.5	Análisis de la Ejecución Financiera	¡Error! Marcador no definido.
2	Aspectos relevantes sobre implementación del Convenio de Desempeño	¡Error! Marcador no definido.
2.1	Logros y desempeños notables	¡Error! Marcador no definido.
2.2	Logros tempranos y no previstos	¡Error! Marcador no definido.
2.3	Dificultades para el avance (externas e internas).....	¡Error! Marcador no definido.
2.4	Desafíos.....	¡Error! Marcador no definido.
2.5	Acciones y estrategias para la institucionalización, proyección y sustentabilidad de la iniciativa	¡Error! Marcador no definido.
2.6	Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio, señalar:	¡Error! Marcador no definido.
3	Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual)	¡Error! Marcador no definido.
4	Anexos Obligatorios	28
4.1	Planilla Excel Indicadores Banco Mundial - <i>Enviar documento adjunto</i>	28
5	Anexos Complementarios de la Institución (Opcional)	28

1 Estado de Avance Convenio de Desempeño

1.1 Avance por Objetivos del Convenio de Desempeño

Objetivo General del Convenio de Desempeño: Fortalecer e innovar en el uso e impacto de un centro de recursos con colecciones electrónicas de la Universidad de Tarapacá en alianza con agentes relevantes del medio local y regional alineado a la obtención de mejores indicadores estratégicos institucionales y respuesta a requerimientos del medio regional.

Objetivo Específico 1: Mejorar el conocimiento y uso de las colecciones electrónicas de la UTA.

Hitos – Objetivo Específico 1					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016 <i>Señalar: SI, NO o N/A</i>	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Hito 1. Realizar visitas, estadias e intercambios de experiencias con universidades y centros que poseen experiencias de alfabetización informacional					
Realizar contactos en universidades que poseen programas ALFIN exitosos (Universidad de Chile, Universidad Católica y Universidad de Playa Ancha)	Mes 1/2015-2016	Mes 1/2015-2016	Marzo 2015	SI	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Contratos de estadias cortas a 6 universidades nacionales con programas ALFIN. • 2 Contratos de estadias internacionales. (Anexo 1). • 1 Contrato de estadia corta de visita programas ALFIN
Realizar estadias anuales cortas (3 anuales de una semana) en universidades que poseen ALFIN	Mes 1/2015-2016	Mes 1/2015-2016	Mayo 2015	SI	
Recibir 1 visita anuales de representantes de programas ALFIN de universidades y centros que evalúen el programa ALFIN UTA.	Mes 11/2015-2016	Mes 11/2015-2016	Octubre/2016	NO	

Hitos – Objetivo Específico 1					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016 <i>Señalar: SI, NO o N/A</i>	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
					nacional a la UTA. (Anexo 2)
Hito 2. Disponer de programas de alfabetización e instrucción.					
Diseño de programa dirigido a carreras de pregrado (incluye tutores CIDD) y programas de postgrado	Mes 1/2015	Mes 1/2015	Marzo 2015	SI	<ul style="list-style-type: none"> Programa diseñado por estamento. (Anexo 3)
Diseño de programa dirigido a académicos e investigadores.	Mes 1/2015	Mes 1/2015	Marzo 2015	SI	
Hito 3. Cronograma de implementación de programa de alfabetización e instrucción.					
Definición de fechas de aplicación de alfabetización programas grupales (estudiantes de pre y postgrado y académicos)	Mes 1/2015-2016	Mes 1/2015-2016	Marzo 2016	SI	<ul style="list-style-type: none"> Calendario diseñado y en aplicación. (Anexo 4)
Definición de fechas de aplicación de alfabetización e instrucción individual para cada académico (300 atenciones)	Mes 1/2015-2016	Mes 1/2015-2016	Marzo 2016	SI	
Hito 4. Programa de vinculación de contenidos electrónicos a programas académicos aplicados.					
Aplicación de programa de alfabetización e instrucción (estudiantes de pre y postgrado y tutores CIDD).	Mes 2/2015-2016	Mes 4/2015-2016	Marzo-Agosto/2015-2016	SI	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de programa a 38/38 carreras de sede Arica. (En marzo se capacitó a nueva carrera de medicina) 12/16 programas de postgrado. 1/2 postítulos 2/12 programas especiales
Aplicación de programa de alfabetización e instrucción individual para cada académico.	Mes 2/2015-2016	Mes 12/2015-2016	Marzo-Diciembre/2015-2016	SI	
Contratación ayudante para procesos de socialización en carreras de programas de alfabetización y vínculo	Mes 2	Mes 24	Junio	SI	

Hitos – Objetivo Específico 1					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento EFECTIVA o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
entre bases de datos-bibliografías básicas de asignaturas.					<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación programa individual a 222/327 académicos. • Contratación ayudante. • Registros de asistencia. (Anexo 5)
Hito 5. Informe con porcentaje de impacto de aplicación de programas.					
Medición de impacto carreras de pregrado y programas de postgrado a través de porcentaje de uso de recursos y aplicación de EZ PROXY	Mes 12/2015	Mes 24/2016	Diciembre	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • N/A
Medición de impacto académicos a través de porcentaje de uso de recursos y aplicación de EZ PROXY	Mes 12/2015	Mes 24/2016	Diciembre	N/A	
Medición de impacto investigadores CD FIP a través de porcentaje de uso de recursos y aplicación de EZ PROXY	Mes 12/2015	Mes 24/2016	Diciembre	N/A	
Hito 6. Índice de satisfacción por usuarios internos UTA.					
Diseño de encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (inicio de 2015 y 2016).	Mes 1/2015-2016	Mes 1/2015-2016	Enero	Si	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta diseñada. • Encuesta aplicada y tabulada año 2015. (Anexo 6)
Aplicación encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (inicio de 2015 y 2016).	Mes 3/2015-2016	Mes 4/2015-2016	Marzo	Si	
Resultados encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (fines de 2015 y 2016).	Mes 11/2015	Mes 12/2016	Diciembre	N/A	

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 1:

A comienzos del año 2015, se elaboró un cronograma de trabajo interno en donde fueron entregados los lineamientos y fechas definidas por el PM, de esta manera el equipo comenzó a trabajar en el rediseño de los programas existentes obteniéndose programas de capacitación para cada estamento académico (estudiantes de pregrado, postgrado y académicos). El modelo del año 2015, fue replicado a comienzos del presente año definiéndose un calendario de capacitaciones que recogieran todos los aspectos evaluados en el año 1 de ejecución del presente PMI (encuestas de satisfacción y medición vía EZ PROXY).

Biblioteca desarrolló un calendario que otorgó cobertura al 100% de programas de pregrado existentes en la universidad (estudiantes) 12 de 16 programas de postgrado y alcanzando a 222 de 327 académicos. A su vez se entregó capacitación a 2 de 12 programas especiales y 1 de 2 postítulos. La Universidad de Tarapacá a través de su Dirección de Postgrado se encuentra en proceso de evaluación de estos programas especiales.

La instancia de capacitación fue altamente valorada: 80,3 % de satisfacción positiva en estudiantes de pre y postgrado; 98,4% de satisfacción positiva en académicos.

El diseño del PM involucró la importancia de la capacitación y conocimiento de experiencias exitosas en materia de alfabetización informacional y uso de recursos electrónicos. En este contexto se concretaron 5 estadías del equipo ALFIN en universidades que poseen programas similares a nivel nacional.

A saber:

- 2 estadías realizadas por los bibliotecólogos Carlos Cortés y Rodolfo Morales a la Universidad de Santiago de Chile
- 1 estadía del bibliotecólogo Rodolfo Morales a Universidad Católica del Norte.
- 1 estadía de la Ingeniero en Informática Verónica Choque a la Universidad de los Andes, y
- 1 estadía del Bibliotecólogo Yerko Cubillos a la Universidad Andrés Bello.

De los contactos establecidos en la USACH, se logró definir una red de colaboración inter bibliotecaria con la Bibliotecóloga Paulina Pichihueche, quien desarrolló una estadía de una semana en las dependencias de la UTA con el objeto de evaluar el programa ALFIN en comparación con el programa de la USACH.

El equipo de Biblioteca UTA adquirió experiencia internacional a través de 2 estadías realizadas en el mes de Enero y Abril del presente año:

- Colegio de México (Biblioteca Daniel Cosío Villegas), FLACSO e Instituto Tecnológico Autónomo de México a la que asistió el Bibliotecólogo Sr. Carlos Cortés.
- Universidad de Zaragoza. Estadía desarrollada por el Bibliotecólogo Rodolfo Morales.

Ambas capacitaciones internacionales

- Conocimiento de fuentes de información; uso de catálogos, bases de datos generales, base de datos especializados, otras fuentes de información y uso ético de la información, organizar información y repertorios bibliográficos.
- Interiorizarse en planes estratégicos enfocados a las Competencias Informacionales e Informáticas (CI2) con miras a su implementación en la Biblioteca Central UTA.

A partir de los requerimientos de sistematizar información obtenida desde los diversos instrumentos de medición utilizados para evaluar el impacto y uso de recursos electrónicos (encuestas, EZ PROXY), a comienzos del presente año se destinó al Bibliotecólogo Yerko Cubillos a realizar análisis bibliométricos dirigidos a orientar el programa Alfabetización Informacional, poniendo los acentos y focos en áreas deficientes en cuanto uso o cobertura del programa ALFIN.

A partir de esta unidad se parametriza el uso del recurso electrónico institucional, y se proyecta en el mismo tenor la realización de análisis de uso y circulación de todo el recurso bibliográfico institucional.

Indicar estrategias y actividades para revertir los resultados en el caso de HITOS NO LOGRADOS.

Hito 1:

Actividad: *Recibir 1 visita anuales de representantes de programas ALFIN de universidades y centros que evalúen el programa ALFIN UTA*, se encuentra en coordinación con la asesora Paulina Pichihueche de la USACH, su retorno en una segunda visita de seguimiento.

Objetivo Específico 2: Implementar un centro de recursos tecnológicos asociados a procesos de alfabetización e instrucción de usuarios de bases de datos

Hitos - Objetivo Específico 2					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Hito 1. Sala de alfabetización e instrucción en bases de datos en operación.					
Diseño final en lugar establecido para habilitación en Biblioteca Central (2do piso)	Mes 1/2015	Mes 1/2015	Abril/2015	SI	<ul style="list-style-type: none"> Sala de alfabetización habilitada. Diseño Proceso administrativo Recepción. (Anexo 7)
Habilitación de espacios <i>Sala de Alfabetización e instrucción de bases de datos.</i>	Mes 3/2015	Mes 3/2015	Diciembre/2016	SI	
Hito 2. Mejoramiento de espacios de colecciones históricas patrimoniales en operación.					
Diseño final en lugar establecido para habilitación en Biblioteca Central (5to Piso)	Mes 1/2015	Mes 1/2015	Mayo/2016	SI	<ul style="list-style-type: none"> Diseño Compra de mobiliario Proceso administrativo alineado con CD HACS. Recepción conforme de obras. (Anexo 8)
Habilitación de espacios para conservación de colecciones históricas	Mes 3/2015	Mes 3/2015	Diciembre/2016	SI	
Hito 3. Mejoramiento de gestión y manejo colecciones especiales históricas UTA					
Contratación especialista en colecciones históricas documentales	Mes 2/2015	Mes 24/2016	Junio/2015	SI	<ul style="list-style-type: none"> Contratación de encargado experto. 2 Contrato de estadía corta de visita de expertos en colecciones históricas a la UTA (Anexo 9)
Recibir 2 visitas anuales (1 semana) de expertos en colecciones históricas, que desarrollen capacitación a funcionarios UTA en materias de conservación y descripción de colecciones especiales	Mes 2 y Mes 10/2015	Mes 2 y Mes 10/2016	Diciembre/2016	N/A	

Hitos - Objetivo Específico 2					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Hito 4. Reposición y actualización de equipos computacionales de uso estudiantil habilitada.					
Compra, de equipamiento e instalación en sala de alfabetización digital (1er y 2do piso de biblioteca Central).	Mes 1/2015	Mes 3/2015	Octubre/2015	SI	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición, instalación y uso de equipamiento. Proceso de licitación elaborado y en proceso Recepción de equipos. (Anexo 10)
Compra de equipamiento para consulta de colecciones históricas (5to piso de biblioteca Central).	Mes1/2015	Mes 3/2015	Octubre/2015	SI	
Hito 5. Habilitación de espacios sala de consulta prensa histórica regional.					
Diseño lugar establecido para habilitación Sala de consulta Prensa Histórica Regional en Biblioteca Central (5to Piso)	Mes 1/2015	Mes 1/2015	Mayo/2016	SI	<ul style="list-style-type: none"> Diseño piso. Proceso administrativo alineado con CD HACS. Diseño mesones de consulta. (Anexo 11)
Habilitación de espacios para Sala de Consulta Prensa Histórica Regional	Mes 7	Mes 12	Julio/2016	NO	
Hito 6. Bases de datos específicas disponible.					
Preparación de términos de referencia	Mes 1	Mes 12	Agosto (JSTOR)/2015 Octubre (IEEE)/2015	Si	<ul style="list-style-type: none"> Proceso licitatorio elaborado. Licitación y adjudicación base de datos IEEE y JSTOR Contrato vigente. (Anexo 12)
Licitación	Mes 10	Mes 12	Agosto (JSTOR)/2015 Octubre (IEEE)/2015	Si	
Proceso de Revisión de propuestas y adjudicación	Mes 10	Mes 12	Diciembre/2015	Si	
Puesta de base de datos en línea	Mes 13	Mes 24	Marzo (JSTOR)/2015	Si	

Hitos - Objetivo Específico 2					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
			Diciembre (IEEE)/2016		
Hito 7. Digitalización de colecciones históricas patrimoniales UTA					
Definición de programa de digitalización: obras regionales y prensa ariqueña	Mes 1/2015	Mes 2/2015	Enero/2015	Si	<ul style="list-style-type: none"> • 106 Textos de interés regional digitalizados. (Anexo 13)
Adquisición de equipamiento de digitalización	Mes 1/2015	Mes 2/2015	Julio/2016	No	
Digitalización Obras Regionales y prensa histórica regional	Mes 1/2015	Mes 12/2015	Enero/2016	Si	
Hito 8. Implementación plataforma digital colecciones históricas patrimoniales UTA en operación.					
Elaboración de repositorio digital	Mes 13/2016	Mes 13/2016	Diciembre/2015	Si	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación diseñador web. • Elaboración de web disposición de web y difusión. • Páginas en línea www.wormald.uta.cl, www.ahvd.uta.cl (Anexo 14)
Diseño Web que contenga el repositorio digital	Mes 12/2015	Mes 12/2015	Diciembre/2015	Si	
Puesta en Línea en www.	Mes 12/2015	Mes 12/2015	Diciembre/2015	Si	

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 2:

Este segundo año de ejecución ha permitido adquirir el equipamiento que había iniciado sus procesos licitatorios el año 2015. En este tenor Biblioteca adquirió e instaló 20 equipos *all in one*, 20 tablets y 3 Smart TV.

Se implementó: un mesón de consulta de recursos electrónico con 10 equipos *all in one*, se habilitaron 2 salas especiales para trabajo con recursos electrónicos: Sala destinada a la descarga tutoriada de recurso electrónico con 5 equipos *all in one* y Sala de Bibliometría con un equipo *all in one*. Los equipos Smart TV se dispusieron en Sala de Aprendizajes Múltiples, Sala de Descarga tutoriada de recurso electrónico y Sala de Investigadores del piso de Colecciones Históricas. Tablets se distribuyeron en la Plaza Tecnológica de biblioteca.

En el mes de mayo se realizó la entrega y recepción conforme de los espacios destinados a mejorar las Colecciones Histórico-Patrimoniales de la UTA (Archivo Histórico Vicente Dagnino -AHVD-y Colección Patrimonial Alfredo Wormald -CPAW-). Se amplió el espacio de consulta del AHVD, adquiriéndose a su vez 3 mesones y 30 sillas; se equiparon 3 salas de consulta para investigadores con 25 puestos de trabajo, 2 box individuales para investigadores y un laboratorio de conservación preventiva de material histórico.

Estas mejoras se alinean con compromisos definidos por el PMI CDH 0901 “Desarrollo Estratégico de las Humanidades, Ciencias Sociales y Artes en la UTA”; esta infraestructura es relevante en cuanto su uso es funcional al fortalecimiento del programa de Magister en Historia iniciado por la universidad, el que debe escalar a un programa de Doctorado en la misma especialidad el año 2017. El espacio destinado a la investigación en torno a materialidad documental histórica, es muy importante en cuanto su engarce con dicho doctorado con miras a su acreditación.

Este aspecto también se ha visto robustecido con la contratación de la especialista en manejo de colecciones históricas Srta. Mónica Moreno Falcón a partir del mes de junio del 2015, profesional que ha asumido procesos de mejora en conservación preventiva, inventario y plan de manejo de las colecciones. A su vez se inició el proceso de digitalización de obras regionales y prensa contándose con 106 de 106 obras completas ya digitalizadas y en condiciones de ser virtualizadas. El proceso de alojar y alimentar la plataforma se encuentra en pleno proceso, siendo una labor que puede ser considerada como “mejora continua” considerando que progresivamente se irán añadiendo materiales para su virtualización.

En el mes de diciembre se contó con la visita de la especialista del Centro Nacional de Conservación y Restauración (CNCR) perteneciente a la Dirección de Bibliotecas Archivos y Museos (DIBAM), Sra. Cecilia Rodríguez, quien capacitó a nuestros encargados de colecciones Históricas, Srta. Mónica Moreno (CPAW) y Daniel Castillo (AHVD) en materia de conservación preventiva; mientras que en el mes de Mayo se contó con la presencia y capacitación del Conservador Richard Solís, del Archivo Central de la Universidad de Chile.

Respecto a los avances en bases de datos específicas (hito 6) Biblioteca suscribió durante el año 2014 la base de datos JSTOR, instancia que ha tenido continuidad hasta la fecha. Durante el mes de Diciembre de 2015 se suscribió a la base de datos IEEE. Ambas bases de datos se encuentran activas y con una importante usabilidad.

Finalmente para el hito 8, Biblioteca contrató los servicios a honorarios de un diseñador web que elaboró el sitio web de la CPAW (www.wormald.uta.cl), implementando una plataforma digital de colecciones históricas patrimoniales UTA que alojará 132 volúmenes digitalizados. En el mismo tenor fortaleció la plataforma de descargas de documentación histórico-patrimonial del AHVD (www.ahvd.uta.cl) que alojará volúmenes de prensa ya digitalizados por el PMI CDH 0901 (Diarios La Gaceta y La Defensa, circulantes en Arica entre los años 1940 y 1980).

Indicar estrategias y actividades para revertir los resultados en el caso de HITOS NO LOGRADOS.

De Hito 5:

Actividad: *Habilitación de espacios para Sala de Consulta Prensa Histórica Regional.* Resta la instalación de un mesón de consulta que aloje equipos *all in one*, acción que se vio retrasada por la caducidad del contrato de suministros con el prestador de servicios que instala. La instalación tiene por fecha el fin del mes de Julio del presente.

De Hito 7:

Actividad: *Adquisición de equipamiento de digitalización.* Equipamiento que por sus especificaciones técnicas no ha podido ser encontrado en mercado público. Se está contactando proveedores que respondan a la especificidad. El proceso de digitalización del material histórico se realiza con equipos de la misma calidad existentes en el Archivo Histórico Vicente Dagnino.



A esta dificultad, se ha sumado el desperfecto de un equipo importante en el quehacer de las colecciones históricas UTA; se trata de un lente Canon 916 para scanner de microfilm, el que satisface necesidades mayores de la colección (digitalización de prensa adquirida por el PMI CDH 0901). Frente a esta dificultad la dirección del PM quiere evaluar la posibilidad de redirigir los recursos para la adquisición de equipo a la reparación del scanner de microfilm señalado.

Objetivo Específico 3: Generar y potenciar alianzas estratégicas con actores locales y regionales relevantes.

Hitos-Objetivo Específico 3					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Hito 1. Identificación de necesidades en alfabetización informacional.					
Identificación de necesidades en alfabetización informacional en Instituciones Públicas (Red CD Regional) por medio de un taller de reconocimiento de necesidades.	Mes 1/2015	Mes 3/2015	Agosto/2015	Si	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia y listado de necesidades (Anexo 15)
Identificación de necesidades en alfabetización informacional en Colegios (Red CD FIP, incluyendo Centros de Recursos del Aprendizaje – CRA-) por medio de un taller de reconocimiento de necesidades.	Mes 1/2015	Mes 3/2015	Mayo/2015	Si	
Identificación de necesidades en alfabetización informacional egresados (RED ALUMNI).	Mes 1/2015	Mes 3/2015	Mayo/2015	Si	
Hito 2. Programas de capacitaciones específicas en alfabetización informacional para entidades de la red.					
Elaboración de programa de alfabetización informacional en Instituciones Públicas (Red CD Regional).	Mes 3/2015	Mes 3/2015	Marzo/2015	SI	<ul style="list-style-type: none"> Programas diseñados. (Anexo 16)
Elaboración de programa de alfabetización informacional Colegios (Red CD FIP).	Mes 3/2015	Mes 3/2015	Marzo/2015	SI	

Hitos-Objetivo Específico 3					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Elaboración de programa de alfabetización informacional en egresados (Red ALUMNI).	Mes 3/2015	Mes 3/2015	Marzo/2015	SI	
Hito 3. Cronograma capacitaciones específicas en Alfabetización Informacional para entidades de la red.					
Definición de fechas capacitaciones en alfabetización Instituciones Públicas (Red CD Regional).	Mes 4/2015-2016	Mes 4/2015-2016	Marzo /2015-2016	SI	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario capacitación CD FIP-CRA. • Calendario capacitaciones ALUMNI. (Anexo 17)
Definición de fechas capacitaciones en alfabetización (Red CD FIP, incluyendo Centros de Recursos del Aprendizaje – CRA-).	Mes 4/2015-2016	Mes 4/2015-2016	Marzo /2015-2016	SI	
Definición de fechas capacitaciones en alfabetización en egresados (Red ALUMNI).	Mes 4/2015-2016	Mes 4/2015-2016	Marzo /2015-2016	SI	
Hito 4. Aplicación de capacitaciones.					
Aplicación de programa de alfabetización informacional por medio de un taller a Instituciones Públicas (Red CD Regional).	Mes 6/2015	Mes 24/2016	Agosto/2016	N/A	
Aplicación de programa de alfabetización informacional por medio de un taller a Colegios (Red CD FIP).	Mes 6/2015	Mes 24/2016	Diciembre/2016	N/A	
Hito 5. Plan de seguimiento a instituciones (colegios y servicios públicos que hayan recibido capacitaciones.					
Definición de representantes específicos de instituciones y colegios (responsables de CRA de colegios e instituciones públicas)	Mes 10/2015	Mes 15 y 20/2016	Diciembre/2016	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de asistencia • Inserto noticia. (Anexo 18).

Hitos-Objetivo Específico 3					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2016 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Una reunión de seguimiento semestral con los integrantes de la red.	Mes 10/2015	Mes 15 y 20/2016	Julio/ 2016	SI	
Hito 6. Programa de difusión y vinculación colecciones históricas patrimoniales UTA.					
Plan de medios elaborado	Mes 12/2015	Mes 24/2016	Diciembre/2016	Si	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de folletería e insertos en medios de difusión institucionales. • Número de visitas de web. • Insertos Prensa (Anexo 19)
Insertos noticiosos en medios internos y medios locales	Mes 12/2015	Mes 24/2016	Diciembre/2016	Si	
Hito 7. Índice de satisfacción por usuarios externos UTA.					
Diseño de encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos.	Mes 1/2015	Mes 1/2015	Enero/2016	Si	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de encuesta (Anexo 20)
Aplicación encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos.	Mes 3/2015	Mes 4/2015	Marzo	SI	
Resultados encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (fines de 2015 y 2016).	Mes 11 (2015)	Mes 12 (2015)	Diciembre	N/A	

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 3:

El desarrollo de este objetivo, posee una dinámica similar a la del primero, atendiendo que el proceso de instalación del programa de capacitación, así como de gestionar nexos y vínculos se definió durante el año pasado, siendo este segundo año el que otorga continuidad a lo ya establecido.

En este tenor en lo que va corrido del año 2016 se han capacitado a 44 profesores del medio escolar regional y 90 funcionarios públicos, todos egresados de nuestra universidad, tendiéndose para cada estamento un calendario de capacitaciones.

Los porcentaje de satisfacción de las capacitaciones son de un 58,3% entre la red de profesores y de un 94% por parte de los profesionales egresados de la UTA que desarrollan su quehacer en el ámbito público de la región.

La Red ALUMNI que hasta el año pasado dependía de la Dirección General de Extensión y Vinculación, este año fue reestructurada y pasó a depender de la Dirección General de Docencia y a la fecha no se ha sostenido un nexo formal que permita establecer acciones conjuntas.

Para contrarrestar esta dificultad, se procedió a otorgar libre acceso a las bases de datos a titulados de nuestra universidad, creándose 5.793 claves de acceso a ex estudiantes titulados entre el año 2010 a la fecha.

Se establecieron nexos con 33 colegios que han permitido que el equipo UTA capacite a los encargados de Centros de Recursos del Aprendizaje (CRA) con el objetivo que sean éstos quienes sean el nexo entre los recursos digitales UTA con los profesores titulados de la universidad y que desarrollen su quehacer en los recintos estudiantiles.

1.2 Avance de Indicadores del Convenio de Desempeño

Indicadores								
N°	Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor Efectivo Año 1 (numerador/denominador)	Meta Año 2	Valor Efectivo Año 2 (numerador/denominador)	Logrado al 30/06/2016 <i>Señalar: SI, NO, Parcial o N/A</i>	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
1	Uso por bases de datos de acuerdo a perfil de usuario. Internos.	Descargas FULL TEXT: 24.818	+10%	36.060/24.818	+30%	36.060/27.300 (año 2015)	Si	Caracterizaciones EZPROXY
2	Uso por bases de datos de acuerdo a perfil de usuario. Externos (Redes CD FIP, CD Regional, egresados).	No disponible	+10%	7.548/0	+30%	7.458/9.821 (año 2015)	N/A	Caracterizaciones EZPROXY
3	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a estudiantes de pre y postgrado	No disponible	75%	82,4%/75%	100%	0/100%	N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas
4	% de valoración de recursos electrónicos aplicadas a estudiantes de pre y postgrado	No disponible	50%	63%/50%	90%	0/90%	N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas
5	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a académicos e investigadores UTA	No disponible	75%	87%/75%	100%	0/100%	N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas
6	% valoración de recursos electrónicos a académicos e	No disponible	75%	81%/75%	100%	0/100%	N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas Informe EZ PROXY

Indicadores								
N°	Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor Efectivo Año 1 (numerador/denominador)	Meta Año 2	Valor Efectivo Año 2 (numerador/denominador)	Logrado al 30/06/2016 <i>Señalar: SI, NO, Parcial o N/A</i>	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
	investigadores UTA, y caracterización de uso EZ PROXY							
7	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a funcionarios de instituciones públicas	No disponible	75%	94%/75%	100%	0/100%	N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas
8	% de valoración de recursos electrónicos a funcionarios de instituciones públicas, y caracterización de uso EZ PROXY	No disponible	75%	100%/75%	100%	0/100%	N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas Informe EZ PROXY
9	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a egresados UTA (RED ALUMNI)	No disponible	75%	73%/75%	100%	0/100%	N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas
10	% de valoración de recursos electrónicos a egresados UTA (Red ALUMNI), y caracterización de uso EZ PROXY	No disponible	75%	100%/75%	100%	100%	N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas
11	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a profesores CD FIP	No disponible	75%	71%/75%	100%	0/100%	N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas
12	% de valoración de recursos electrónicos a profesores CD FIP,	No disponible	75%	100%/75%	100%	0/100%	N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas

Indicadores								
N°	Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor Efectivo Año 1 (numerador/denominador)	Meta Año 2	Valor Efectivo Año 2 (numerador/denominador)	Logrado al 30/06/2016 <i>Señalar: SI, NO, Parcial o N/A</i>	Medios de Verificación adjuntos al presente informe (indicar el número de anexo correspondiente)
	y caracterización de uso EZ PROXY							
13	% de satisfacción respecto a uso de colecciones históricas y patrimoniales UTA	No disponible	75%	84%/75%	100%	0/100%	N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas.
14	Nº de visitas a plataforma de colecciones históricas	No disponible	1000	1.031	2000	0/100%	N/A	Informe visitas

Análisis Cualitativo del Avance de Indicadores

Como se señalara en el desarrollo de cada objetivo, el PM UTA1403 definió el fortalecimiento del Programa de Alfabetización Informacional (ALFIN) existente en biblioteca desde el año 2000, situación por la que su implementación no arrojó mayores inconvenientes, existiendo capital humano y competencias instaladas para fortalecer dicho programa.

Con el PM, esta actividad se formalizó definiéndose indicadores que respondieran a los requerimientos institucionales alineados al sistema de Dirección Estratégica con miras a la acreditación institucional 2017.

Sin querer redundar en lo desplegado en el análisis cualitativo por objetivo, el logro de indicadores es alto (8 de 11) considerando la ausencia de líneas de base, las que se constituyen a partir de los indicadores sujetos a seguimiento en este PM (10 indicadores).



Un aspecto importante ha sido la instalación dentro de la estructura de biblioteca de una unidad de Bibliometría que parametriza diversos usos de recursos electrónicos, orientando sus focos y acciones con miras a mejorar su servicio y obtención de mediciones objetivas a informar anualmente.

1.3 Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales)

Ítem	(1) Presupuesto Vigente \$			(2) Gastos devengados \$: Efectivos + Gastos por pagar al 30/06/2016						(1-2) Saldo Presupuestario \$ Al 30/06/2016		
	Mineduc	Institución	Total	Mineduc			Institución			Mineduc	Institución	Total
				(a) EFECTIVO	(b) POR PAGAR	(c = a+b) DEVENGADO	(d) EFECTIVO	(e) POR PAGAR	(f = d+e) DEVENGADO			
Bienes	90.414.000	2.800.000	93.214.000	21.597.585	7.325.075	28.922.660	1.300.000	0	1.300.000	61.491.340	1.500.000	62.991.340
Obras menores	0	17.200.000	17.200.000	0	0	0	8.847.263	3.570.000	12.417.263	0	4.782.737	4.782.737
Servicios de consultoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicios de no consultoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total gastos adquiribles	90.414.000	20.000.000	110.414.000	21.597.585	7.325.075	28.922.660	10.147.263	3.570.000	13.717.263	61.491.340	6.282.737	67.774.077
Formación de RRHH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transporte	5.000.000	0	5.000.000	4.304.070	0	4.304.070	0	0	0	695.930	0	695.930
Seguros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viáticos	5.000.000	0	5.000.000	6.129.424	0	6.129.424	0	0	0	-1.129.424	0	-1.129.424
Costos de inscripción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honorarios	0	7.062.000	7.062.000	0	0	0	4.519.680	2.118.600	6.638.280	0	423.720	423.720
Sueldos	19.100.000	89.222.000	108.322.000	19.100.000	3.660.000	22.760.000	74.337.760	14.954.898	89.292.658	-3.660.000	-70.658	-3.730.658
Gastos pedagógicos y de aseguramiento de la calidad	5.000.000	0	5.000.000	5.279.738	1.366.310	6.646.048	0	0	0	-1.646.048	0	-1.646.048
Mantenimiento y servicios	1.575.000	82.506.000	84.081.000	0	0	0	42.451.324	0	42.451.324	1.575.000	40.054.676	41.629.676
Servicios básicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impuestos, permisos y patentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total gastos recurrentes	35.675.000	178.790.000	214.465.000	34.813.232	5.026.310	39.839.542	121.308.764	17.073.498	138.382.262	-4.164.542	40.407.738	36.243.196
Total \$	126.089.000	198.790.000	324.879.000	56.410.817	12.351.385	68.762.202	131.456.027	20.643.498	152.099.525	57.326.798	46.690.475	104.017.273

1.4 Inserto imagen resumen de cuentas - Sistema de Rendición Financiero UCI (Compilado desde fecha de inicio legal al 30/06/2016)



Declaración de Ingresos y Gastos Oficial Convenio / Proyecto (Movimientos al 30 de Junio de 2016)

Nombre Institución
Nombre Convenio
Código Convenio
Director de Convenio
N° de Cuenta Corriente
Banco

UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
INNOVACION EN LA GESTION INSTITUCIONAL DEL UCI/GRAN ESQUEMA DE ALIADOS DE LA UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ VIGENTE LA TRANSICION DE UN CENTRO DE INVESTIGACION TECNOLÓGICA A UN PROGRAMA DE SESIONES DE LA INNOVACION CIENTÍFICA, CREATIVA Y EMPRESARIAL EN EL MARCO DEL IMPULSO DE LA INVESTIGACION
UT/TA/005
RODRIGO RUIZ ZARBA
04779602
SANTANDER

Año 2016
Período Junio, 2016

Presupuesto
Total Depositado
TOTAL GASTOS EFECTIVOS
GASTOS RECURRENTES
FORMACION DE RECURSOS HUMANOS
TRANSPORTES
SEGUROS
VIATICOS
COSTOS DE INSCRIPCION
HONORARIOS
SUCESOS
GASTOS PROYECTIVOS DE ASESORIA DE LA CALIDAD
MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
SERVICIOS ASISTIDOS
IMPUESTOS, PREMIOS Y PUNTOS
GASTOS ADQUIRIBLES
BENEFICIOS
OBRAS MENORES
SERVICIOS DE CONSULTORIA
SERVICIOS DE NO CONSULTORIA
SALDO POR EJECUTAR

	ACUMULADO			MONTOS DEL PERIODO Junio 2016		
	Mineduc	Contraparte	Total	Mineduc	Contraparte	Total
Presupuesto	136.677.000	138.790.000	335.467.000	1.939.518	5.373.376	7.312.894
Total Depositado	126.089.000	138.790.000	324.879.000	1.939.518	5.373.376	7.312.894
TOTAL GASTOS EFECTIVOS	97.710.817	130.156.027	187.866.844			
GASTOS RECURRENTES	34.813.232	121.308.764	156.121.996			
FORMACION DE RECURSOS HUMANOS	0	0	0			
TRANSPORTES	4.304.070	0	4.304.070			
SEGUROS	0	0	0			
VIATICOS	6.129.432	0	6.129.432			
COSTOS DE INSCRIPCION	0	0	0			
HONORARIOS	0	4.518.890	4.518.890		398.410	398.410
SUCESOS	13.109.050	74.331.760	93.437.760	1.760.000	4.984.985	6.744.985
GASTOS PROYECTIVOS DE ASESORIA DE LA CALIDAD	5.279.259	42.451.324	47.730.583	179.318	0	179.318
MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	0	0	0			
SERVICIOS ASISTIDOS	0	0	0			
IMPUESTOS, PREMIOS Y PUNTOS	0	0	0			
GASTOS ADQUIRIBLES	22.897.585	8.847.263	31.744.848	0	0	0
BENEFICIOS	0	0	0			
OBRAS MENORES	22.897.585	8.847.263	31.744.848	0	0	0
SERVICIOS DE CONSULTORIA	0	0	0			
SERVICIOS DE NO CONSULTORIA	0	0	0			
SALDO POR EJECUTAR	68.976.183	68.633.973	137.610.156			



ALVARO PALMA QUIROZ
Coordinador Financiero
Universidad de Tarapacá

SEBASTIAN LORCA PIZARRO
Coordinador Institucional
Universidad de Tarapacá

1.5 Análisis de la Ejecución Financiera

Tal como se señaló en el informe anterior, se ha mantenido una expedita comunicación entre la unidad ejecutora del Proyecto y los analistas representantes del MINEDUC, obteniendo una retroalimentación y conciliación entre los procesos internos de la Universidad con los del MINEDUC. Así se demuestra, en las rápidas respuestas a las revisiones de los procesos, señalando la pertinencia de los mismos.

En estos momentos, el proyecto se encuentra en el segundo año de ejecución, por lo cual, es importante destacar que a la fecha la Universidad transfirió el 100% de los recursos como aporte de contraparte, quedando a la espera de recibir los aportes del MINEDUC.

A continuación, pasaremos a analizar el detalle de los gastos Adquiribles presupuestados en el Listado de Bienes del año 2015:

- Los bienes tecnológicos tienen un avance de un 100%, tal como se indicó en el informe anterior se comenzaron a trabajar con el primer aporte recibido por el MINEDUC, quedando terminados (con la cancelación) a comienzos de este año.
- Respecto a los procesos de compras para el mobiliario, estos han sido lentos, en primera instancia, a la espera de terminar la habilitación del 2do Piso de la Biblioteca (diciembre del año pasado), y por último, en revisión de los espacios por el Director del Proyecto, éste solicitó reitimización de este ítem, por necesidades no contempladas en la formulación del proyecto. Asimismo, podemos informar que estos recursos se encuentran comprometidos y devengados.
- Queda pendiente dos adquisiciones importantes, los gabinetes Full Space y la Caja de digitalización que equivalen a un 54% del total de bienes, por ser tipo de equipamiento sofisticado, no ha sido fácil la comunicación con los proveedores, sin embargo, nos comprometemos a ejecutarlo a más tardar en agosto de este año, cerrando este ítem.

En relación a los gastos recurrentes comprometidos en el año 2015, están todos terminados al 100% de su ejecución.

Este primer semestre, el equipo ejecutor se ha abocado a terminar los procesos pendientes del año 2015 del ítem bienes, y al mismo tiempo, en forma paralela, se han desarrollado actividades comprometidas en el Listado de Bienes de este segundo año (2016), tal como se aprecia en el informe Financiero, sin embargo, como no se ha recibido los aportes del MINEDUC para este año, presentan saldo negativo tres ítems, el primero es “viáticos”, esto se debe a la realización de la estadía de especialización en el extranjero por



profesional adscrito al proyecto, las cuales fueron programadas para comienzos de este año; el segundo es el ítem “sueldos, debido al convenio con el profesional especializado en el área de conservación de materiales históricos, iniciado el año pasado; y el tercero, el ítem de “gastos pedagógicos”, dada la continuidad de actividades y tareas del proyecto se han tenido que realizar gastos de materiales y de difusión del proyecto. Cabe hacer notar, que los saldos negativos mencionados, cambiaran de estado una vez recibida la remesa del MINEDUC.

Finalmente, a modo de resumen se puede indicar que el proyecto presenta como total gasto devengado del Mineduc un 54% (M\$68.762) respecto al aporte recibido a la fecha (M\$ 126.089) y como gasto devengado de Contraparte un 76% (M\$152.100) respecto al total del aporte ingresado al proyecto (M\$198.790). Cabe mencionar, que en estos momentos están en proceso de planificación todas las especializaciones estipuladas en el proyecto, con el objeto de comprometerlas antes de fin de año.

2 Aspectos Relevantes sobre Implementación del Convenio de Desempeño

Resumir los siguientes aspectos:

a. Logros Tempranos y No Previstos :

- 5 estadías nacionales de bibliotecarios a universidades nacionales y 2 internacionales.
- Vínculo entre colecciones histórico-patrimoniales y programa de Magister y Doctorado en Historia.

b. Logros Previstos

c. Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio

- <http://www.uta.cl/convenio/>

d. Dificultades para el avance (externas e internas):

- Problemas en equipos de digitalización de materiales documentales históricos.

e. Desafíos

- Fortalecer programa de capacitación red ALUMNI.
- Incrementar la satisfacción en capacitaciones por todos los estamentos.

3 Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual)

- a. Percepción de Autoridades Universitarias.**
- b. Percepción de Académicos**
- c. Percepción de Estudiantes**
- d. Percepción de Funcionarios**
- e. Percepción de Actores Externos**
- f. Otros Comentarios**

4 Anexos Obligatorios

4.1 Planilla Excel Indicadores Banco Mundial – *Se adjunta archivo Excel*

5 Anexos Complementarios de la Institución (Opcional)

Listado de anexos enumerados.