



División de Educación Superior
Departamento de Financiamiento Institucional

Informe Institucional de Avance Convenio de Desempeño

Universidad de Tarapacá

INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ MEDIANTE LA HABILITACIÓN DE UN CENTRO DE RECURSOS ELECTRÓNICOS Y UN PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ORIENTADO AL MEJORAMIENTO DE ÍNDICES DE IMPACTO EN LA DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN EN ALIANZA CON AGENTES RELEVANTES DEL MEDIO LOCAL Y REGIONAL

Diseño e implementación de modelos innovadores de vinculación con el medio, con fines de mejoramiento productivo o social de las comunidades circundantes.

UTA1403

Período de Evaluación: desde **09/01/2015** fecha de inicio legal, al **30/06/2015**.

Fecha de Presentación del Informe: **13/07/2015**

INDICE

1	Estado de Avance Convenio de Desempeño	3
1.1	Avance por Objetivos del Convenio de Desempeño.....	3
	Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 1:.....	6
1.2	Avance de Indicadores del Convenio de Desempeño	17
1.3	Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales)	20
1.4	Análisis de la Ejecución Financiera.....	21
2	Aspectos Relevantes sobre Implementación del Convenio de Desempeño	22
2.1	Logros Tempranos y No Previstos:.....	22
2.2	Logros Previstos	22
2.3	Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio	22
2.4	Dificultades para el avance (externas e internas):	22
2.5	Desafíos.....	23
3	Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual).....	23
3.1	Percepción de Autoridades Universitarias	23
3.2	Percepción de Académicos.....	23
3.3	Percepción de Estudiantes	23
3.4	Percepción de Funcionarios.....	23
3.5	Percepción de Actores Externos.....	23
3.6	Otros Comentarios	23
4	Anexos Obligatorios.....	24
4.1	Planilla Excel Indicadores Banco Mundial	24
4.2	Planilla Excel Formato de Inventarios CD.....	24
5	Anexos Complementarios de la Institución (Opcional)	24

1 Estado de Avance Convenio de Desempeño

1.1 Avance por Objetivos del Convenio de Desempeño

Objetivo General del Convenio de Desempeño: Fortalecer e innovar en el uso e impacto de un centro de recursos con colecciones electrónicas de la Universidad de Tarapacá en alianza con agentes relevantes del medio local y regional alineado a la obtención de mejores indicadores estratégicos institucionales y respuesta a requerimientos del medio regional.

Objetivo Específico 1: Mejorar el conocimiento y uso de las colecciones electrónicas de la UTA.

Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Hito 1. Realizar visitas, estadías e intercambios de experiencias con universidades y centros que poseen experiencias de alfabetización informacional.					
Realizar contactos en universidades que poseen programas ALFIN exitosos (Universidad de Chile, Universidad Católica y Universidad de Playa Ancha).	Mes 1	Mes 1	Marzo 2015	SI	6 estadías realizadas en universidades con ALFIN. 2 visitas de programas ALFIN nacionales a la UTA.
Realizar estadías anuales cortas (3 anuales de una semana) en universidades que poseen ALFIN.	Mes 1	Mes 1	Mayo 2015	SI	
Recibir 1 visita anuales de representantes de programas ALFIN de universidades y centros que evalúen el programa ALFIN UTA.	Mes 11	Mes 11	Noviembre 2015	N/A	
Hito 2. Disponer de programas de alfabetización e instrucción.					

Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Diseño de programa dirigido a carreras de pregrado (incluye tutores CIDD) y programas de postgrado	Mes 1	Mes 1	Marzo 2015	Si	Programa definido (documento) Oficios a Unidades Académicas con programas.
Diseño de programa dirigido a académicos e investigadores.	Mes 1	Mes 1	Marzo 2015	Si	
Hito 3. Cronograma de implementación de programa de alfabetización e instrucción.					
Definición de fechas de aplicación de alfabetización programas grupales (estudiantes de pre y postgrado y académicos)	Mes 1	Mes 1	Marzo 2015	Si	Calendario de fechas aplicación de alfabetización programas grupales (estudiantes de pre y postgrado y académicos)
Definición de fechas de aplicación de alfabetización e instrucción individual para cada académico (300 atenciones)	Mes 1	Mes 1	Marzo 2015	Si	
Hito 4. Programa de vinculación de contenidos electrónicos a programas académicos aplicados.					
Aplicación de programa de alfabetización e instrucción (estudiantes de pre y postgrado y tutores CIDD). Año 1	Mes 2	Mes 4	Marzo-Agosto	No	Aplicación de programa a 32 carreras de sede Arica, 14 sede Iquique, 16 programas de postgrado, 1 postítulo y 12 programas especiales.
Aplicación de programa de alfabetización e instrucción individual para cada académico (Año 1)	Mes 2	Mes 12	Marzo-Agosto	No	
Contratación ayudante para procesos de socialización en carreras de programas de alfabetización y vínculo entre bases de datos-bibliografías básicas de asignaturas.	Mes 2	Mes 24	Junio	Si	
Hito 5. Informe con porcentaje de impacto de aplicación de programas.					

Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Medición de impacto carreras de pregrado y programas de postgrado a través de porcentaje de uso de recursos y aplicación de EZ PROXY	Mes 12	Mes 24	Diciembre	N/A	Porcentaje de uso base de datos (consulta y descargas full text, caracterización usuarios, carreras y programas EZ Proxy.
Medición de impacto académicos a través de porcentaje de uso de recursos y aplicación de EZ PROXY	Mes 12	Mes 24	Diciembre	N/A	
Medición de impacto investigadores CD FIP a través de porcentaje de uso de recursos y aplicación de EZ PROXY	Mes 12	Mes 24	Diciembre	N/A	
Hito 6. Índice de satisfacción por usuarios internos UTA.					
Diseño de encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (inicio de 2015 y 2016).	Mes 1	Mes 1	Enero	Si	Medición de satisfacción e impacto de recursos electrónicos en los diferentes estamentos académicos
Aplicación encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (inicio de 2015 y 2016).	Mes 3	Mes 4	Marzo-Agosto	No	
Resultados encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (fines de 2015 y 2016).	Mes 11	Mes 12	Noviembre	N/A	

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 1:

El PM CD 1403 al estar alojado en una Dirección (Biblioteca) dependiente de la Vicerrectoría Académica, subsume en su diseño el Modelo Educativo Institucional y el Sistema de Dirección Estratégica (2011-2016) elaborado por la UTA para enfrentar una acreditación institucional con miras al año 2017.

Bajo este contexto, los objetivos, hitos, actividades desplegados en el PM atienden requerimientos planificados que no solamente cubren aspectos relativos a Biblioteca, sino que son transversales a otras dimensiones del quehacer institucional (p. e. vinculación con el medio, responsabilidad sobre custodia de patrimonio histórico, entre otros).

Respecto al objetivo N° 1 la instalación del PM definió el fortalecimiento de uno de dos programas existentes en ella. El Programa de Alfabetización Informacional (ALFIN) existe en biblioteca desde el año 2000 (Programa de Formación de Usuarios), con especial acento el año 2012, en materia de capacitación en el uso de recursos electrónicos.

Con el PM, esta actividad se formalizó definiéndose indicadores de logro cuantificables y sujetos a seguimiento, en cuanto la satisfacción del proceso lectivo, así como en el impacto que éste genera dentro de la comunidad académica.

La inclusión dentro del quehacer de Biblioteca de una “cultura de indicadores” fue desplegada por parte de la Dirección, asignando funciones al personal. A saber, se redefinieron funciones a 3 Bibliotecólogos que concentraban sus labores en atención al público, a estos se les asignaron responsabilidades en el programa ALFIN, atendiendo sus cualidades y formación profesional.

A comienzos del año 2015, se elaboró un cronograma de trabajo interno en donde fueron entregados los lineamiento y fechas definidas por el PM, de esta manera el equipo comenzó a trabajar en el re diseño de los programas existentes obteniéndose programas de capacitación para cada estamento académico (tutores, estudiantes de pregrado, postgrado, académicos e investigadores), actividad realizada entre los meses de Enero y Marzo de 2015.

Paralelamente, desde el Departamento de Tecnologías de la Información (bajo responsabilidad de una Ingeniero Informático) conjuntamente el equipo de Bibliotecólogos se construyeron y probaron encuestas de satisfacción (*on-line*) y de impacto, así como su medición.

Con el inicio del año académico, durante el mes de Marzo se trabajó en la elaboración de calendarios de capacitaciones, a partir de contactos y reuniones formales con Jefaturas de Carrera y cuerpo académico de la universidad. Se informó desde Vicerrectoría Académica por medio de Dirección de Biblioteca, sobre la relevancia del CD por medio de oficios a Decanaturas, Direcciones de Departamento, Jefaturas de Carrera e individualmente a cada académico y estamento de la institución. En el mismo tono, se inició una campaña de promoción de bases de datos y de las características del PM en los medios internos de comunicación que posee la universidad.

Biblioteca posee un calendario que proyecta cobertura al 100% de programas existentes en la universidad en lo que resta del año. Actualmente el programa ALFIN ha alcanzado a 32 de 37 carreras que posee la universidad, así como también en 119 de 327 académicos.

La encuesta de satisfacción aplicada a 786 usuarios, alcanza un 88% de satisfacción plena en el estamento estudiantil (de 667 encuestas respondidas), 90% a académicos (de 119 respuestas respondidas).

El hito 4 del PM posee 2 actividades No Logradas que responden al déficit de la cobertura que alcanza el programa ALFIN (permanecen pendientes 5 carreras en Arica, 14 carreras en la Sede Iquique, 16 programas de postgrado y 12 programas especiales). Estos se encuentran calendarizados y para su aplicación su logro se estima al mes de Agosto del presente año, ampliando con ello la fecha programada originalmente (Abril). Este aspecto se ve fortalecido en el papel de articulador entre Biblioteca y el medio académico (así como también con el medio externo) que debe realizar la ayudante contratada durante el mes de Junio, Srta. Carla Quioza.

En el mes de Mayo se concretaron 4 estadías del equipo ALFIN en universidades que poseen programas similares a nivel nacional, a saber: 2 estadías realizadas por los bibliotecólogos Carlos Cortés y Rodolfo Morales a la Universidad de Santiago de Chile, 1 a la Universidad Católica del Norte (Rodolfo Morales) y 1 a la Universidad de los Andes (Ingeniero en Informática Verónica Choque).

Durante el segundo semestre se deben realizar las visitas de evaluación del programa ALFIN, así como también la medición del impacto generado por el programa (mediante caracterización EZ PROXY).

Objetivo Específico 2: Implementar un centro de recursos tecnológicos asociados a procesos de alfabetización e instrucción de usuarios de bases de datos.

Hitos - Objetivo Específico 2					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Hito 1. Sala de alfabetización e instrucción en bases de datos en operación.					
Diseño final en lugar establecido para habilitación en Biblioteca Central (2do piso).	Mes 1	Mes 1	Abril	Si	Sala de alfabetización habilitada.
Habilitación de espacios <i>Sala de Alfabetización e instrucción de bases de datos.</i>	Mes 3	Mes 3	Octubre	No	
Hito 2. Mejoramiento de espacios de colecciones históricas patrimoniales en operación.					
Diseño final en lugar establecido para habilitación en Biblioteca Central (5to Piso).	Mes 1	Mes 1	Marzo	Si	Sala de depósito de colecciones históricas habilitada.
Habilitación de espacios para conservación de colecciones históricas.	Mes 3	Mes 3	Diciembre	No	
Hito 3. Mejoramiento de gestión y manejo colecciones especiales históricas UTA					
Contratación especialista en colecciones históricas documentales.	Mes 2	Mes 24	Junio	SI	Contratación de encargado experto y 4 visitas realizadas
Recibir 2 visitas anuales (1 semana) de expertos en colecciones históricas, que desarrollen capacitación a funcionarios UTA en materias de conservación y descripción de colecciones especiales.	Mes 2 y Mes 10	Mes 2 y Mes 10	Julio-Octubre	No	

Hitos - Objetivo Específico 2					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Hito 4. Reposición y actualización de equipos computacionales de uso estudiantil habilitada.					
Compra, de equipamiento e instalación en sala de alfabetización digital (1er y 2do piso de biblioteca Central).	Mes 1	Mes 3	Julio	No	Adquisición, instalación y uso de equipamiento
Compra de equipamiento para consulta de colecciones históricas (5to piso de biblioteca Central).	Mes1	Mes 3	Julio	No	
Hito 5. Habilidad de espacios sala de consulta prensa histórica regional.					
Diseño lugar establecido para habilitación Sala de consulta Prensa Histórica Regional en Biblioteca Central (5to Piso).	Mes 1	Mes 1	Marzo	Si	Sala de consulta de colecciones históricas habilitadas
Habilitación de espacios para Sala de Consulta Prensa Histórica Regional.	Mes 7	Mes 12	Diciembre	N/A	
Hito 6. Bases de datos específicas disponible.					
Preparación de términos de referencia.	Mes 1	Mes 12	Enero	Si	Licitación y adjudicación base de datos IEEE y JSTOR
Licitación.	Mes 10	Mes 12	Octubre	N/A	
Proceso de Revisión de propuestas y adjudicación.	Mes 10	Mes 12	Octubre	N/A	
Puesta de base de datos en línea.	Mes 13	Mes 24	--	N/A	
Hito 7. Digitalización de colecciones históricas patrimoniales UTA					
Definición de programa de digitalización: obras regionales y prensa ariqueña.	Mes 1	Mes 2	Enero	Si	Registro de Digitalización de material bibliográfico regional y prensa ariqueña histórica
Adquisición de equipamiento de digitalización.	Mes 1	Mes 2	Enero	No	
Digitalización Obras Regionales y prensa histórica regional.	Mes 1	Mes 12	Enero	Si	

Hitos - Objetivo Específico 2					
Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Hito 8. <i>Implementación plataforma digital colecciones históricas patrimoniales UTA en operación.</i>					
Elaboración de repositorio digital.	Mes 13	Mes 13	--	N/A	Elaboración de web disposición de web y difusión.
Diseño Web que contenga el repositorio digital	Mes 12	Mes 12	Diciembre	N/A	
Puesta en Línea en www.	Mes 12	--	Diciembre	N/A	

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 2:

Otra medida que permitió el alineamiento de las acciones de PM al quehacer normal de Biblioteca, fue el otorgamiento de funciones relativas al PM a la encargada administrativa de Biblioteca (Margarita Casanova), quien dentro de sus funciones institucionales ha incorporado los requerimientos del PM: compras, adquisiciones, licitaciones, elaboración de contratos, que son realizadas coordinadamente con la Dirección de Planificación (quienes poseen el control del sistema UCI) y Unidad de Convenio de Desempeño (responsables del sistema SEPA) .

Durante el mes de Diciembre de 2014, la encargada de adquisiciones de Biblioteca en conjunto con los interlocutores ante el MINEDUC (Dirección de Planificación y Convenios de Desempeño) asistió a la capacitación realizada por el Departamento de Adquisiciones del MINEDUC, conducente a entregar los lineamientos regulatorios ministeriales respecto a adquisiciones, compras, licitaciones y elaboración de listado de Bienes al Sistema SEPA.

En este tenor durante el mes de Enero se inició el proceso de diseño arquitectónico de la sala donde se concentrarán las capacitaciones ALFIN, habiéndose obtenido en el mes de Marzo el proyecto arquitectónico, con presupuesto y protocolos definidos.

Un inconveniente no menor, significó el ingreso del proyecto a la Dirección de Obras Municipal de la Ilustre Municipalidad de Arica, y la sujeción a evaluación externa del proyecto, instancia que ha entrampado la concreción de la sala. Durante el mes de Junio se

definió que la construcción de la sala en cuestión se realizará mediante la figura de “Contrato de Suministro” que se estima esté habilitada en el mes de Octubre (No logro hito 1).

Sumándose a este retraso se procedió en el mes de Marzo a iniciar la confección de bases para la adquisición (parcelada, en 3 procesos) de 20 equipos All in one, 20 tablets y 3 Smart TV, bajo el mecanismo administrativo de “Comparación de precios” conducentes a equipar la Sala ALFIN. Este procedimiento fue enviado a “revisión de pertinencia” al Departamento de Adquisiciones de MINEDUC, otorgándose el correspondiente Visto Bueno, no obstante en el mes mayo, luego de haber realizado el procesos de Comparación de Precios, la pre adjudicación fue objetada en revisión ministerial (No logro hito 4).

En vista de este inconveniente, durante el mes Junio se inició nuevamente un proceso de “Comparación de Precios” por lotes, que permitirá adquirir en un acto administrativo los equipos requeridos. Se estima que el procedimiento se encuentre finalizado con los equipos instalados durante el mes de Agosto del presente año.

El objetivo en cuestión, también considera implementar mejoras de espacios en las Colecciones Histórico-Patrimoniales de la UTA (hito 2), a saber, estas Colecciones (Archivo Histórico Vicente Dagnino y Colección Especial Alfredo Wormald Cruz) poseen un carácter programático dentro de la Institución, contando con mas de 40 años de existencia en la UTA. Esta situación es referida considerando que al igual que el ALFIN, su connotación programática no afecta mayormente el normal quehacer de Biblioteca.

Respecto a las mejoras de espacio (hito 2), ambas colecciones se encuentran insertas dentro de compromisos definidos por el PMI CDH 0901 “Desarrollo Estratégico de las Humanidades, Ciencias Sociales y Artes en la UTA” que atienden un reacondicionamiento mayor de espacios (habilitación de salas, construcción de un laboratorio, cambio de piso, entre otros), instancia que se estima se encuentre finalizada al mes de Diciembre del presente año. Al tratarse de una intervención mayor en dependencias de Biblioteca, su Dirección ha asumido el liderazgo en cuanto coordinación entre convenios, habiendo gestionado con el Departamento de Obras por medio de sus arquitectos la incorporación integral de todas las intervenciones a realizar en sus dependencias provenientes del PM 1403 (Sala ALFIN, Sala de Consulta Prensa Histórica regional) y las involucradas en el PMI CDH 0901.

En el mes de Marzo se definió el diseño y presupuesto, no obstante al igual que los inconvenientes presentados en la construcción de sala ALFIN, el proyecto consideró el ingreso a Obras Municipales de la Ilustre Municipalidad de Arica, permaneciendo a la espera de

su visto bueno para comenzar el proceso licitatorio en el mes de Julio. La implementación de sus mejoras se estiman estén listas al mes de Diciembre.

Para contrarrestar las dificultades en torno a la habilitación de espacios, los avances han sido concentrados en el desarrollo del hito N° 3 y 7, ya contándose con la contratación de la especialista en manejo de colecciones históricas Srta. Mónica Moreno Falcón a partir del mes de Junio quien ha asumido procesos de mejora en conservación preventiva, inventario y plan de manejo de las colecciones. A su vez se inició el proceso de digitalización de obras regionales y prensa contándose con 63 de 106 obras completas ya digitalizadas y en condiciones de ser virtualizadas.

Permanece pendiente la visita de especialistas en colecciones históricas (No logro hito 4), instancia que se tiene programada para los meses de Julio y Octubre, atendiendo la demora en el proceso de contratación de la especialista en colecciones, razón que tornaba inconducente visitas de especialistas sin contar con una contraparte institucional que replicara el trabajo entregado por las visitas.

Respecto a los avances en bases de datos específicas (hito 6) Biblioteca adquirió durante el año 2014 la base de datos JSTOR, instancia que adelanta un logro programado en el PM para el año 2 de ejecución. Actualmente se encuentra elaborando la renovación de los servicios con miras al año 2015, así como también se encuentra preparando los términos de referencia para la contratación de la base de datos electrónica IEEE, estimándose que en el mes de Septiembre esta se encuentre activada para los usuarios UTA.

Finalmente el hito 8, si bien no considera avance a la fecha de seguimiento, Biblioteca contrató los servicios a honorarios de un diseñador web que se encuentra elaborando la plataforma digital de colecciones históricas patrimoniales UTA. Cabe señalar que el PM 1403 se encuentra proyectando replicar experiencias exitosas respecto a la virtualización de colecciones realizadas por la Universidad de Magallanes en el contexto de CD HSCA coordinadamente con la Biblioteca Nacional de Chile.

Objetivo Específico 3: Generar y potenciar alianzas estratégicas con actores locales y regionales relevantes.

Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Hito 1. Identificación de necesidades en alfabetización informacional.					
Identificación de necesidades en alfabetización informacional en Instituciones Públicas (Red CD Regional) por medio de un taller de reconocimiento de necesidades.	Mes 1	Mes 3	Agosto	No	Lista de asistencia y listado de necesidades
Identificación de necesidades en alfabetización informacional en Colegios (Red CD FIP, incluyendo Centros de Recursos del Aprendizaje –CRA-) por medio de un taller de reconocimiento de necesidades.	Mes 1	Mes 3	Mayo	Si	
Identificación de necesidades en alfabetización informacional egresados (RED ALUMNI).	Mes 1	Mes 3	Mayo	Si	
Hito 2. Programas de capacitaciones específicas en alfabetización informacional para entidades de la red.					
Elaboración de programa de alfabetización informacional en Instituciones Públicas (Red CD Regional).	Mes 3	Mes 4	Agosto	No	Programas y cronograma final
Elaboración de programa de alfabetización informacional Colegios (Red CD FIP).	Mes 3	Mes 4	Abril	Si	
Elaboración de programa de alfabetización informacional en egresados (Red ALUMNI).	Mes 3	Mes 4	Abril	Si	
Definición de fechas capacitaciones en alfabetización Instituciones Públicas (Red CD Regional).	Mes 4	Mes 4	Agosto	No	Calendario de fechas para realización de programa de alfabetización e instrucción Publicación en Web de Biblioteca.
Definición de fechas capacitaciones en alfabetización (Red CD FIP, incluyendo Centros de Recursos del Aprendizaje –CRA-).	Mes 4	Mes 4	Abril	Si	
Definición de fechas capacitaciones en alfabetización en egresados (Red ALUMNI).	Mes 4	Mes 4	Abril	Si	
Hito 4. Aplicación de capacitaciones.					

Descripción Hito / Actividades (según formulación del PM)	Fecha cumplimiento PROGRAMADA en PM		Fecha cumplimiento REAL o REPROGRAMADA (mes/año)	Logrado al 30/06/2015 Señalar: SI, NO o N/A	Medios de Verificación definidos en PM
	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)			
Aplicación de programa de alfabetización informacional por medio de un taller a Instituciones Públicas (Red CD Regional).	Mes 6	Mes 24	Agosto	No	Programas, Cronograma final y listas de asistencia
Aplicación de programa de alfabetización informacional por medio de un taller a Colegios (Red CD FIP).	Mes 6	Mes 24	Abril	Si	
Hito 5. Plan de seguimiento a instituciones (colegios y servicios públicos que hayan recibido capacitaciones.					
Definición de representantes específicos de instituciones y colegios (responsables de CRA de colegios e instituciones públicas)	Mes 10	Mes 15 y 20	Agosto	No	Programas, Cronograma final y listas de asistencia
Una reunión de seguimiento semestral con los integrantes de la red.	Mes 10	Mes 15 y 20	Octubre	N/A	
Hito 6. Programa de difusión y vinculación colecciones históricas patrimoniales UTA.					
Plan de medios elaborado	Mes 12	Mes 24		N/A	Elaboración de folletería e insertos en medios de difusión institucionales. Número de visitas de web.
Insertos noticiosos en medios internos y medios locales	Mes 12	Mes 24		N/A	
Hito 7. Índice de satisfacción por usuarios externos UTA.					
Diseño de encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (inicio de 2015 y 2016).	Mes 1	Mes 1	Enero	Si	Medición de satisfacción e impacto de recursos electrónicos en actores externos relevantes.
Aplicación encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (inicio de 2015 y 2016).	Mes 3	Mes 4	Marzo	Si	
Resultados encuesta de satisfacción e impacto de recursos electrónicos (fines de 2015 y 2016).	Mes 11 (2015)	Mes 12 (2015)	Diciembre	N/A	

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 3:

El desarrollo de este objetivo, posee una dinámica similar a la del primer objetivo, atendiendo que escala por sobre el Programa ALFIN ya existente.

Una de las primeras acciones conducentes para implementar un programa que estableciera nexos formales con los PMI UTA 1401 y UTA 1309, teniendo en consideración que el PM se estructura sobre alianzas con agentes relevantes del medio local y regional, en específico colegios insertos dentro de la Red PMI CD UTA 1309 y Servicios Públicos que trabajan en alianza con el PMI CD UTA 1401.

Los principales logros se han concentrado en el trabajo con la red de colegios CD 1309 (Red “Yatichaña”), habiendo logrado aplicar 282 encuestas de necesidades informacionales a sus profesores, determinándose necesidades en áreas específicas como: Ciencias Sociales y Humanas 41%, Ciencias Físicas 23%, Ciencias de la vida 19% y Ciencias de la salud 17% (hito N° 1).

Al 30 de junio se han establecido vínculos (calendarios y capacitaciones) con 15 colegios de la red, capacitando y habilitando acceso a bases de datos electrónicas UTA a 71 profesores del medio regional.

En el mismo tenor se han capacitado a 3 representantes específicos de Colegios (Centro de Recursos del Aprendizaje -CRA-) adelantándose con esto actividades correspondientes al hito N° 5.

El índice de satisfacción de las capacitaciones aplicadas a los profesores de la Red de colegios del CD FIP arroja un 93% de satisfacción plena respecto a los contenidos entregados en la capacitación.

Otro logro se definió a partir del establecimiento de vínculos con la Red ALUMNI dependiente de la Dirección General de Extensión y Vinculación, aplicándose encuestas a 44 egresados que definieron necesidades informacionales en la áreas de Ciencias Sociales y Humanas 37%, Ciencias Físicas 23%, Ciencias de la vida 21% y Ciencias de la salud 16%. Se establecieron calendarios de capacitaciones mensuales para ampliar la cobertura del programa.



A finales del mes de junio se establecieron los vínculos formales de enlace entre el PM CD 1403 y el PMI CD 1401, actividad relevante considerando que los vínculos con servicios públicos es transversal al PM en la mayoría de hitos y actividades del presente objetivo. Se inició la aplicación de encuestas de identificación de necesidades informacionales a SERCOTEC y SERNAC, aplicándose 17 encuestas a sus funcionarios, estimándose en 50 los servicios a contactar en lo que resta del año.

1.2 Avance de Indicadores del Convenio de Desempeño

Indicadores								
N°	Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor Efectivo Año 1 (numerador/denominador)	Meta Año 2	Valor Efectivo Año 2 (numerador/denominador)	Logrado al 30/06/2015 <i>Señalar: SI, NO, Parcial o N/A</i>	Medios de Verificación definidos por Convenio
1	Uso por bases de datos de acuerdo a perfil de usuario. Internos.	Descargas FULL TEXT: 24.818	+10%	18.430	+30%		N/A	Caracterizaciones EZPROXY
2	Uso por bases de datos de acuerdo a perfil de usuario. Externos (Redes CD FIP, CD Regional, egresados).	No disponible	+10%	285	+30%		N/A	Caracterizaciones EZPROXY
3	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a estudiantes de pre y postgrado	No disponible	75%	88%	100%		SI	Encuestas aplicadas y tabuladas
4	% de valoración de recursos electrónicos aplicadas a estudiantes de pre y postgrado	No disponible	50%	N/A	90%		N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas
5	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a académicos e investigadores UTA	No disponible	75%	90%	100%		SI	Encuestas aplicadas y tabuladas
6	% valoración de recursos electrónicos a académicos e investigadores UTA, y	No disponible	75%	N/A	100%		N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas Informe EZ PROXY

Indicadores								
N°	Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor Efectivo Año 1 (numerador/ denominador)	Meta Año 2	Valor Efectivo Año 2 (numerador/ denominador)	Logrado al 30/06/2015 <i>Señalar: SI, NO, Parcial o N/A</i>	Medios de Verificación definidos por Convenio
	caracterización de uso EZ PROXY							
7	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a funcionarios de instituciones públicas	No disponible	75%	0	100%		NO	Encuestas aplicadas y tabuladas
8	% de valoración de recursos electrónicos a funcionarios de instituciones públicas, y caracterización de uso EZ PROXY	No disponible	75%	N/A	100%		N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas Informe EZ PROXY
9	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a egresados UTA (RED ALUMNI)	No disponible	75%	90%	100%		SI	Encuestas aplicadas y tabuladas
10	% de valoración de recursos electrónicos a egresados UTA (Red ALUMNI), y caracterización de uso EZ PROXY	No disponible	75%	N/A	100%		N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas
11	% de satisfacción de capacitaciones aplicadas a profesores CD FIP	No disponible	75%	93%	100%		SI	Encuestas aplicadas y tabuladas
12	% de valoración de recursos electrónicos a profesores CD FIP, y caracterización de uso EZ	No disponible	75%	N/A	100%		N/A	Encuestas aplicadas y tabuladas

Indicadores								
N°	Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor Efectivo Año 1 (numerador/denominador)	Meta Año 2	Valor Efectivo Año 2 (numerador/denominador)	Logrado al 30/06/2015 <i>Señalar: SI, NO, Parcial o N/A</i>	Medios de Verificación definidos por Convenio
	PROXY							
13	% de satisfacción respecto a uso de colecciones históricas y patrimoniales UTA	No disponible	75%	100%	100%		Si	Encuestas aplicadas y tabuladas.
14	Nº de visitas a plataforma de colecciones históricas	No disponible	1000	N/A	2000		N/A	Informe visitas

Análisis Cualitativo del Avance de Indicadores

Respecto al no logro del indicador N° 7, durante el mes de Junio se inició la aplicación de encuestas de identificación de necesidades informacionales. Se ha encomendado especial dedicación a la ayudante (contratada en Junio) al establecimiento de vínculos con dichos organismos y elaborar el calendario de capacitaciones una vez se hayan aplicado la totalidad de encuestas de necesidades informacionales.

1.3 Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales)

Ítem	(1) Presupuesto Vigente \$			(2) Gastos devengados \$: Efectivos + Gastos por pagar al 31/12/2015						(1-2) Saldo Presupuestario \$ Al 31/12/2015		
	Mineduc	Institución	Total	Mineduc			Institución			Mineduc	Institución	Total
				(a) EFECTIVO	(b) POR PAGAR	(c = a+b) DEVENGADO	(d) EFECTIVO	(e) POR PAGAR	(f = d+e) DEVENGADO			
Bienes	90.414.000	0	90.414.000	0	0	0	0	0	0	90.414.000	0	90.414.000
Obras menores	0	20.000.000	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000	20.000.000
Servicios de consultoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicios de no consultoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total gastos adquiribles	90.414.000	20.000.000	110.414.000	0	0	0	0	0	0	90.414.000	20.000.000	110.414.000
Formación de RRHH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transporte	10.063.000	0	10.063.000	475.436	235.508	710.944	0	0	0	9.352.056	0	9.352.056
Seguros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viáticos	10.000.000	0	10.000.000	917.400	0	917.400	0	0	0	9.082.600	0	9.082.600
Costos de inscripción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honorarios	0	7.062.000	7.062.000	0	0	0	706.200	353.100	1.059.300	0	6.002.700	6.002.700
Sueldos	36.200.000	89.222.000	125.422.000	1.100.000	12.100.000	13.200.000	29.221.240	27.805.344	57.026.584	23.000.000	32.195.416	55.195.416
Gastos pedagógicos y de aseguramiento de la calidad	10.000.000	0	10.000.000	246.964	0	246.964	0	0	0	9.753.036	0	0
Mantenimiento y servicios	40.000.000	82.506.000	122.506.000	0	0	0	0	0	0	40.000.000	82.506.000	122.506.000
Servicios básicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impuestos, permisos y patentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total gastos recurrentes	106.263.000	178.790.000	285.053.000	2.739.800	12.335.508	15.075.308	29.927.440	28.158.444	58.085.884	91.187.692	120.704.116	202.138.772
Total \$	196.677.000	198.790.000	395.467.000	2.739.800	12.335.508	15.075.308	29.927.440	28.158.444	58.085.884	181.601.692	140.704.116	312.552.772

1.4 Análisis de la Ejecución Financiera

A modo general se puede indicar que el proyecto presenta una ágil ejecución presupuestaria respecto a la programación de actividades contemplada en su diseño. Lo anterior, producto de un buen liderazgo ejecutivo junto con una directa y eficiente comunicación entre el equipo de gestión administrativa del proyecto con las respectivas unidades institucionales involucradas en cada proceso (p.e. Dirección de Administración y Finanzas, Contraloría, Vicerrectoría Académica, entre otras). A su vez, se debe destacar que se presenta una expedita comunicación con los representantes del Ministerio, acelerando así los procesos de revisión de pertinencia y su respectiva no objeción.

En específico, los gastos recurrentes del proyecto tienen sus mayores movimientos en los ítems de transporte y viático, debido al desarrollo de las cuatro estadías de especialización nacional contempladas en el diseño. Adicionalmente, el proyecto presenta ejecutadas las contrataciones presupuestadas, lo que implica comprometer los recursos necesarios y contar con todo el personal requerido para alcanzar con éxito los objetivos propuestos, siendo uno de los mayores logros a nivel presupuestario, dada la complejidad para atraer y retener capital humano especializado en la región.

Respecto a los gastos adquiribles, la primera compra presentada a revisión (20 computadores con un presupuesto de \$15.200.000) fue observada en sus especificaciones técnicas, retrasándose levemente. Para subsanar esta situación y recuperar el tiempo retrasado, se realizó un nuevo procedimiento donde se incorporaron dos nuevos lotes de productos: 20 tablets (\$7.020.000) y 03 Smart TV (\$2.874.000). Este nuevo procedimiento, subsanó las observaciones indicadas por el Ministerio y se encuentra en espera de No Objeción. Por tanto, se proyecta que éste estará finalizado el mes de agosto, ejecutando alrededor de \$25.000.000 en gastos adquiribles.

Finalmente, a modo de resumen se puede indicar que el proyecto presenta \$73.161.192 en gastos devengados (\$15.075.308 Mineduc y \$58.085.884 de Contraparte), lo que equivale a un 27% de los recursos Mineduc de la primera cuota devengados (\$55.463.000) y un 53% de los recursos de contraparte (\$109.395.000) en este mismo estado, cumpliéndose de esta forma uno de los requisitos necesarios para el depósito de la segunda cuota por parte del Ministerio.

2 Aspectos Relevantes sobre Implementación del Convenio de Desempeño

Resumir los siguientes aspectos:

2.1 Logros Tempranos y No Previstos:

- Adquisición JSTOR 2015.
- Vínculos tempranos (1° semestre con red de colegios definida por el CD UTA 1309).
- Contratación diseñador web para preparar plataforma digital de colecciones Histórico-Patrimoniales.

2.2 Logros Previstos

- Desarrollo de 04 estadías cortas nacionales de especialización.
- Diseño arquitectónico de espacios.
- Contratación de profesional de enlace Programa ALFIN-unidades académicas-colegios red PMI CD 1309 y CD 1401.
- Diseños de encuestas de satisfacción y necesidades informacionales.
- Diseño de programas ALFIN por estamentos.
- Calendarizaciones de programas ALFIN.
- Contratación de especialista en Colecciones Histórico-Patrimoniales.
- Definición de programas de digitalización de textos de interés patrimonial (Colecciones históricas).

2.3 Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio

- www.convenios.uta.cl

2.4 Dificultades para el avance (externas e internas):

- Habilitación de Salas condicionados a aprobación externa a la UTA (Dirección de Obras Municipales) para realizar modificaciones de espacio en Biblioteca.
- Movilizaciones estudiantiles (paros) que modificaron calendario de capacitación.

- Movilizaciones docentes (Red FIP) que modificaron calendarios.

2.5 Desafíos

- Habilitación integral 5° piso (colecciones históricas) al mes de diciembre.
- Aumentar cobertura de programa ALFIN a servicios públicos (Red CD 1401).

3 Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual)

Resumir los siguientes aspectos:

3.1 Percepción de Autoridades Universitarias

3.2 Percepción de Académicos

3.3 Percepción de Estudiantes

3.4 Percepción de Funcionarios

3.5 Percepción de Actores Externos

3.6 Otros Comentarios

4 Anexos Obligatorios

4.1 Planilla Excel Indicadores Banco Mundial

Nombre Institución Educación Superior:	UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ	
Código PMI-PM:	1403	
Indicador Asociado a PMI	Dato Año 2014 (Dato Final)	Dato Año 2015 ⁽¹⁾
Todos los PMI - PM		
Nº de Estudiantes Mujeres beneficiarias PMI ⁽²⁾	4.837	4.750
Nº de Estudiantes Varones beneficiarios PMI ⁽²⁾	4.092	3.962
Nº Académicos Jornada Completa Equivalente con Doctorado ⁽³⁾	109,5	En proceso
Tasa de Retención alumnos pregrado de 1º año ⁽³⁾	79,30%	En Proceso

Nota:

(1) Dato 2015 en algunos casos pudiera ser avance, por no estar "cerrado" a la fecha del informe.

(2) Se debe contabilizar por RUT (solamente una vez cada estudiante)

(3) Dato Institucional

4.2 Planilla Excel Formato de Inventarios CD

No aplica, por no contar con adquisiciones de bienes adquiribles a la fecha.

No aplica, por no contar con adquisiciones de bienes adquiribles a la fecha.

5 Anexos Complementarios de la Institución (Opcional)



Agrega evidencias en CD adjunto a informe.